



Steunmaatregelen bij hinder

Editie : december 2018

OPEN voor
BUSINESS



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	3
1. Vlaamse hinderpremie.....	4
2. Vrijstelling van de sociale zekerheidsbijdrage	5
3. Uitstel van betaling RSZ.....	6
4. Tijdelijke werkloosheid.....	7
5. Belastingen, BTW en bedrijfsvoorheffing.....	8
6. Teruggave van belastingen op uitstallingen en terrassen	9
7. Uitverkoop (wet 4 april 2010 art.24 ev.)	10
8. Wat kunt u zelf ondernemen?	11

Inleiding

De stad Antwerpen investeert volop in haar straten en pleinen om een aangename woon-, werk- en winkelomgeving te creëren. Toegankelijke, veilige en nette straten en pleinen versterken het imago van de stad en van haar ondernemers. In het verleden toonden verschillende projecten al aan dat de buurt en de ondernemingen een nieuwe impuls kregen na een heraanleg.

Uiteraard doet de stad al het mogelijke om de hinder die verfraaiingswerken met zich meebrengen tot een minimum te beperken. Bij de planning en realisatie van de werken zijn overleg en communicatie met burgers en ondernemers, de veiligheid van de werf en de bereikbaarheid van winkels en woningen dan ook belangrijke aandachtspunten. De verschillende overheden voorzien bovendien in een heel aantal steunmaatregelen voor ondernemingen en handelszaken die gelegen zijn in zones waar openbare werken gebeuren.

Deze brochure geeft u een overzicht van de belangrijkste financiële tegemoetkomingen waarop u als ondernemer een beroep kan doen om de hinderperiode te overbruggen. We geven u in deze brochure ook een aantal tips voor acties die u als ondernemer zelf kan plannen tijdens de werken. Voor meer informatie kan u terecht bij het Bedrijvenloket van de stad Antwerpen of bij de organisaties die in deze folder worden vermeld.



1. Vlaamse hinderpremie

Op 1 juli 2017 trad de nieuwe Vlaamse hinderpremie in werking. Ze vervangt de inkomenscompensatievergoeding en de rentetoelage.

De hinderpremie is er voor zelfstandigen en vennootschappen met minder dan tien werknemers, die producten verkopen of diensten leveren waarbij rechtstreeks contact met de klanten vereist is en welke bijgevolg moeilijk uitgeoefend kunnen worden op een andere plaats. De Vlaamse hinderpremie bedraagt 2000€ en wordt automatisch toegekend. Indien de onderneming dient te sluiten, is er een bijkomende sluitingspremie voorzien.

Aanvraag

Als u in aanmerking komt, krijgt u een brief. Daarin staat alle informatie om de uitbetaling aan te vragen.

Contact

Agentschap Innoveren en Ondernemen
<http://www.vlaio.be/themas/hinderpremie>

2. Vrijstelling van de sociale zekerheidsbijdrage

Als zelfstandige moet u aangesloten zijn bij een sociaal verzekeringsfonds. Uw sociale bijdragen worden berekend op basis van de beroepsinkomsten. Wanneer u als zelfstandige in de problemen komt (bijvoorbeeld door openbare werken in de straat van uw onderneming), kunt u een vrijstelling aanvragen bij de Commissie voor vrijstelling van bijdragen. De vrijstelling bedraagt maximaal vier kwartalen en kan geheel of gedeeltelijk zijn. Voor de vrijgestelde kwartalen behoudt u als zelfstandige alle sociale rechten, met uitzondering van het recht op pensioen.

Aanvraag

U kunt voor deze vrijstelling een aanvraag indienen bij uw sociaal verzekeringsfonds met een aangetekende brief of door de neerlegging van een verzoekschrift. Na deze aanvraag bezorgt het sociaal verzekeringsfonds u een formulier waarin u de financiële toestand van uw gezin moet toelichten. Dit formulier stuurt u, aangevuld met de nodige bewijsstukken, binnen 30 dagen terug. Uw sociaal verzekeringsfonds stuurt het dossier door naar de Commissie voor vrijstelling van bijdragen. De Commissie bezorgt u en uw sociaal verzekeringsfonds de beslissing bij aangetekend schrijven.

Indien een aanvraag om vrijstelling niet is aangewezen, bijvoorbeeld om het recht op pensioen niet te verliezen, dan kan u met uw sociaal verzekeringsfonds een afbetalingsakkoord sluiten. Nadat alle afbetalingen zijn gedaan, kan u een aanvraag tot kwijtschelding van de toeslagen indienen.

Contact

Uw [sociaal verzekeringsfonds](#).



3. Uitstel van betaling RSZ

Bij iedere loonuitbetaling moet u als werkgever persoonlijke RSZ-bijdragen voor uw werknemers inhouden. Bij dit ingehouden aandeel komt ook uw bijdrage als werkgever. Het totale bedrag betaalt u per kwartaal aan de RSZ.

Als u als werkgever in tijdelijke betaalmoeilijkheden verkeert, kunt u bij de Directie Inning van de RSZ uitstel van betaling aanvragen. Nadat u alle afbetalingen volgens het afbetalingsplan hebt afgelost, kunt u een gemotiveerde aanvraag tot terugvordering van de bijdrageopslagen en verwijlrenten indienen bij de dienst Gerechtelijke Navordering van de RSZ.

U kunt als motivatie voor het uitstel overmacht opgeven. Werken aan het openbaar domein kunnen een geval van overmacht zijn, het beheerscomité beoordeelt dit dossier per dossier. Het hinderattest kan u meegeven als ondersteuning van uw aanvraag.

Aanvraag en contact

RSZ | Directie Inning

Victor Hortaplein 11 | 1060 Brussel t

tel. 02 509 31 11 | fax 02 509 30 19

website: https://www.rsz.fgov.be/nl/werkgevers-en-de-rsz/betalingen#Uitstel_van_betaling

En bij uw [sociaal verzekeringsfonds](#).



4. Tijdelijke werkloosheid

Als uw onderneming op een bepaald moment onvoldoende werk kan bieden aan werknemers, kunt u de betrokken werknemers tijdelijk werkloos stellen. Zij blijven dan in dienst, maar de uitvoering van hun arbeidsovereenkomst wordt tijdelijk geheel of gedeeltelijk geschorst. Op deze manier kunt u eventuele ontslagen vermijden.

Voorwaarden

Als u van deze regeling gebruik wilt maken, moet u als werkgever aantonen dat uw onderneming hen om redenen van overmacht tijdelijk niet kan tewerkstellen. Openbare werken vallen onder overmacht. De directeur van het werkloosheidsbureau van de RVA beslist hierover geval per geval.

Aanvraag

Omdat in bepaalde sectoren een afwijkende regeling geldt, neemt u best vooraf contact op met uw sociaal secretariaat of met het werkloosheidsbureau van de RVA.

Contact

Werkloosheidsbureau RVA Antwerpen
Lentestraat 23 | 2018 Antwerpen
tel. 03 470 23 30 | fax 03 225 16 50
website: www.rva.be

5. Belastingen, BTW en bedrijfsvoorheffing

Ondernemingen die hinder ondervinden veroorzaakt door belangrijke infrastructuurwerken, kunnen steunmaatregelen vragen aan de FOD Financiën. Deze steunmaatregelen moeten financiële ademruimte geven en de schuldenaars toelaten om hun tijdelijke financiële moeilijkheden te overbruggen.

Voor wie

De natuurlijke- of rechtspersonen in het bezit van een ondernemingsnummer (KBO):

- ongeacht hun activiteitssector
- die daadwerkelijk hinder ondervinden veroorzaakt door belangrijke infrastructuurwerken
- en die hierdoor financiële moeilijkheden hebben en dit ook kunnen aantonen (vb. een daling van het omzetcijfer, ...)

Welke werken?

- De werken beogen een volledige heraanleg van de infrastructuur (wegdek, voetpaden, parkeerplaatsen, ...)
- De werken hebben een looptijd van minimum 1 jaar
- De werken moeten in uitvoering zijn op 1 maart 2018

Het bestaan van de werken moet aangetoond worden, bij voorkeur door een attest afgeleverd door de gemeente, of, bij gebrek hieraan, door duidelijke foto's, ...

Welke schulden?

- Bedrijfsvoorheffing
- Btw
- Personenbelasting
- Vennootschapsbelasting
- rechtspersonenbelasting

Aanvraag

- via [dit formulier](#)
- per e-mail of per brief
- via een [contactpunt](#)

Contact

www.financien.belgium.be

www.financien.belgium.be/nl/ondernemingen/steunmaatregelen-bij-belangrijke-infrastructuurwerken

6. Teruggave van belastingen op uitstallingen en terrassen

De stad Antwerpen heft een belasting op uitstallingen en terrassen op de openbare weg. Als u door werken op het openbaar domein uw uitstalling of terras gedurende een langere termijn niet kunt plaatsen, kunt u voor deze periode een gehele of gedeeltelijke teruggave van deze stedelijke belasting vragen. De teruggave wordt berekend in functie van:

- het gedeelte van de vergunde uitstalling of terras (minimum 25 %) dat u niet kunt plaatsen en/of uitbaten.
- de duur van de onmogelijkheid tot opstelling en/of exploitatie.

Alle informatie over wat te doen met uw terras (of uitstalling) tijdens de werken vindt u [hier](#).

Aanvraag

Vraag deze vrijstelling schriftelijk aan binnen de 15 dagen na de start van de werken bij de dienst Financiën.

Contact

Stad Antwerpen | Dienst Financiën | Vaststelling fiscaliteit

loketadres: Francis Wellesplein 1 | 2018 Antwerpen

postadres: Grote Markt 1 | 2000 Antwerpen

tel. 03 338 65 44 | fax 03 338 85 67

e-mail: bedrijfsbelasting@antwerpen.be

website: <http://www.ondernemeninantwerpen.be/>

7. Uitverkoop (wet 4 april 2010 art.24 ev.)

Wanneer uw handelsactiviteit door overmacht aanzienlijk gehinderd wordt, mag u als zaakvoerder volgens de handelspraktijkenwet overgaan tot een uitverkoop. Overmacht is een gebeurtenis die buiten de wil van de verkoper plaatsvindt en waaraan hij niet kan ontkomen. Een voorbeeld van zo'n gebeurtenis is werken aan het openbaar domein, die gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de handelszaak verhinderen of bemoeilijken.

Voorwaarden

- Periode van maximaal 5 maanden;
- Enkel producten die tot de voorraad behoren mogen worden uitverkocht;
- De verkoper is verplicht zijn prijzen te verminderen en verkoop met verlies is toegestaan;
- Bij reclame voor de uitverkoop moet steeds de begindatum vermeld worden;
- Wanneer de wegenwerken minder dan 5 maanden duren, moet de uitverkoop stoppen bij het einde van de werken.

Aanvraag

Vooraleer u mag beginnen met de uitverkoop, moet u de Federale Overheidsdienst Economie, Kmo, Middenstand en Energie per aangetekende brief op de hoogte brengen. Deze brief moet volgende zaken bevatten:

- identiteit van de verkoper;
- begindatum;
- plaats;
- reden van de uitverkoop.

Voeg een attest toe waarmee u de reden van de uitverkoop bewijst. In het geval van openbare werken kan u een hinderattest aanvragen bij het [Bedrijvenloket](#).

Contact

FOD Economie, Kmo, Middenstand en Energie
Algemene Directie Regulering en Organisatie van de Markt
Dienst Handelsreglementering
North Gate III - Koning Albert II-laan 16 - 1000 Brussel
tel. 0800 120 33 | fax 0800 120 57
e-mail: info.eco@economie.fgov.be
website: <http://economie.fgov.be>

8. Wat kunt u zelf ondernemen?

Naast de steunmaatregelen die u in deze brochure vindt, kunt u als ondernemer preventief ook een aantal maatregelen nemen om de hinder te beperken.

- Lees aandachtig de infobrieven van stad Antwerpen en woon infosessies bij. Maak altijd uw vragen en opmerkingen kenbaar, ook tijdens en na de werken.
- Maak extra reclame of bied extra service. U kunt alleen of samen met collega-ondernemers spaaracties, promoties, een uitverkoop of thuisbestellingen organiseren. Contacteer de handelaarsvereniging van uw straat om te bekijken of u samen acties kunt ondernemen, zoals een openingsfeest wanneer de werken afgelopen zijn.
- Informeer uw klanten: Waar kunnen ze parkeren? Vanaf wanneer bent u weer bereikbaar? Welke alternatieven biedt het openbaar vervoer? Hoe lang duren de werken? Welke positieve effecten zal een heraanleg hebben? Stad Antwerpen zorgt voor duidelijke bereikbaarheidsfiches die je kan gebruiken om klanten en leveranciers te informeren.
- Informeer uw leveranciers: Welke uren/dagen zijn het meest geschikt om te leveren? Via welke route bent u bereikbaar?
- Stem uw verlofperiode, verbouwings- of herinrichtingswerken af op de periode van de werken.
- Naast grotere ingrepen in de publieke ruimte hecht de stad veel belang aan goed onderhouden en nette straten. Daarom is het erg nuttig dat u zelf kleine gebreken aan het openbaar domein meldt via www.antwerpen.be of de infolijn 03 22 11 333.



Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, geluidsband, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de uitgever.

Deze handleiding, met inbegrip van eventuele bijlagen, is een officieel document van de stad Antwerpen. De stad Antwerpen kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor mogelijke fouten of onnauwkeurigheden in deze brochure, noch voor verlies, ongemak of directe dan wel indirecte schade geleden door het gebruik van in deze handleiding voorkomende incorrecte informatie.