



Ondersteuningsreglement: ondersteuning voor de omkadering van doelgroepmedewerkers

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraast vermelde betekenis:

- Kindplaatsen: het aantal kindplaatsen vermeld op de vergunning van agentschap Opgroeien.
- Doelgroepmedewerkers: medewerkers die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Zij worden tewerkgesteld binnen een niet-regulier statuut zoals LDE, SINE, artikel 60, werkervaringsstage (WES), individuele beroepsopleiding (IBO), individueel maatwerk. Vaak gaat het om medewerkers die op de reguliere arbeidsmarkt uit de boot vallen omdat zij laaggeschoold zijn, een arbeidsbeperking hebben of weinig werkervaring kunnen voorleggen. Ook jongeren die in de kinderopvang leren & werken binnen het stelsel duaal leren alsook opleidingen die zich richten op werkzoekenden worden met dit reglement beoogd.
- LDE(-statuut): het LDE-statuut zoals gedefinieerd in artikel 11 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 betreffende de lokale diensteneconomie
- Reguliere kinderopvang: een door agentschap Opgroeien vergunde opvang die kinderen opvangt van 0 tot 3 jaar en openstaat voor zowel baby's als peuters; en niet georganiseerd wordt door een bedrijf voor haar werknemers, de zogenaamde bedrijfscreche.
- VTE: voltijds equivalent.
- Dringende opvangplaatsen: plaatsen georganiseerd volgens het OKiDO-concept, zoals beschreven in het OKiDO-charter (goedgekeurd door de gemeenteraad van 1 maart 2021, jaarnummer 95). Ze worden ten vroegste 1 maand op voorhand toegewezen, werken zonder wachtlijst en worden dynamisch ingevuld met flexibele en tijdelijke opvangplannen.
- Sociale functie van kinderopvang: de sociale functie gaat over de bijdrage die kinderopvang kan bieden aan een sociaal rechtvaardige samenleving. Belangrijk daarbij is de toegankelijkheid en betaalbaarheid, maar ook de betrokkenheid van ouders en de buurt. Kinderopvang kan de uitsluiting van kansengroepen tegengaan en hun integratie helpen bevorderen.



2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 15 juli 2021.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31 december 2025.

4. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan alle volgende voorwaarden voldoen:

- beschikken over een vergunning voor groepsopvang van agentschap Opgroeien (ongeacht het subsidieniveau bij agentschap Opgroeien);
- reguliere kinderopvang organiseren;
- gevestigd zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen.

Bijkomende voorwaarden:

- rechtspersoonlijkheid bezitten;
- beschikken over een buitenruimte;
- beschikken over geventileerde leef- en slaapruidtes;
- werken met personeel in loondienst (uitzondering mogelijk voor doelgroepmedewerkers);
- werken met gekwalificeerd personeel zoals bepaald in het Decreet Kinderopvang;
- ingebed zijn in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, of samenwerken met het Ondersteuningsnetwerk kinderopvang Mentees, of beschikken over een eigen aantoonbare pedagogische omkadering.

De ontvanger moet samenwerken met de stad Antwerpen, in dat kader moet de ontvanger minstens:

- actief werken met de Antwerpse Kinderopvangzoeker en dit conform de richtlijnen zoals bepaald door het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- deelnemen aan het overleg georganiseerd door de dienst Regie Kinderopvang van de stad Antwerpen;
- het opvolgen van nieuwsberichten en nieuwsbrieven waarmee de dienst Regie Kinderopvang de kinderopvangsector op de hoogte houdt;
- binnen één week melden aan de dienst Regie Kinderopvang indien het initiatief in handhaving is of een aanmaning ontving na een negatief inspectieverslag; en melding maken van incidenten waarbij politieoptreden noodzakelijk was.



Komen niet in aanmerking voor betoelaging in kader van dit reglement:

- entiteiten van de groep stad Antwerpen of rechtsvormen waar één of meerdere van deze entiteiten deel van uitmaakt;
- een kinderopvang georganiseerd door een bedrijf voor haar werknemers, de zgn "bedrijfscreche".

De ontvanger verbindt zich ertoe om:

- kwaliteitsvolle kinderopvang te organiseren;
- een minimale bezettingsgraad van 80% te behalen voor de kindplaatsen in de vergunde locatie;
- een doordacht en weloverwogen taalbeleid Nederlands te voeren;
- elke opportuniteit voor het bekomen van structurele financiering voor het werken met doelgroepmedewerkers ten volle te benutten.

Specifieke voorwaarden voor de omkadering van personeel en het personeelsbeleid:

- sterke personeelsomkadering voorzien:
 - elke medewerker kan beroep doen op een vast aanspreekpunt (bv coördinator die minstens halftijds aanwezig is en tijdens die periode beschikbaar is);
 - daarnaast krijgen doelgroepmedewerkers een omkaderingsmedewerker die zorgt voor werkvloerbegeleiding en leerondersteuning. Deze omkaderingsmedewerker volgt of heeft een mentoropleiding gevolgd of kan gelijkwaardige ervaring aantonen;
- het personeelskader aanpassen aan de aard van de werking: inzetten op een professioneel team, gevarieerd en evenwichtig qua origine, leeftijd, opleiding- en tewerkstellingsstatuut;
- maximale inspanning leveren op gebied van diversiteit, integriteit, kostenbewustzijn, samenwerking en gezinsvriendelijkheid;
- doorstroom- en doorgroeimogelijkheden van de werknemers maximaliseren en bevorderen; zorgen voor ondersteuning van de medewerkers in hun professionele ontwikkeling (o.a. door het werken met persoonlijke ontwikkelingsplannen en een vormingsplan) en coachingstrajecten op maat aanbieden;
- maximale inspanningen leveren om kansengroepen aan te werven, de instroom te garanderen en hen gelijkwaardige kansen te bieden binnen de organisatie;
- minstens 1 doelgroepmedewerker tewerkstellen binnen de niet-reguliere statuten LDE, artikel 60 of SINE;
- minstens 1 doelgroepmedewerker als kinderbegeleider tewerkstellen.

Indien de organisator haar activiteiten stopzet, vervalt de ondersteuning toegekend op basis van dit reglement.

Een overname van de kinderopvang door een andere exploitant heeft geen automatische overdracht van de ondersteuning tot gevolg. De beslissing tot overdracht van de ondersteuning ligt bij de stad Antwerpen.



Indien de organisator een nieuwe vergunning van het agentschap Opgroeien voor de betreffende locatie ontvangt, is het behoud van de ondersteuning niet gegarandeerd. In dat geval dient het behoud van de ondersteuning expliciet aangevraagd te worden bij de stad Antwerpen.

6. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

Kosten voor de vergoeding van personeel, de omkaderingsmedewerkers, dat ingezet wordt voor de omkadering van doelgroepmedewerkers.

7. Aanvraag

Een aanvraag kan jaarlijks worden ingediend en dit ten laatste op 1 juni (23u59) van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor ondersteuning wordt aangevraagd. In 2021 dient de aanvraag voor een ondersteuning in 2022 ingediend te worden ten laatste 30 september (23u59).

Nadat de indientermijn is verlopen, zullen alle dossiers samen worden beoordeeld en tegen elkaar afgewogen.

Een aanvraag wordt digitaal ingediend (via <https://kinderopvang.csjdatbank.be/>).

Een aanvraag omvat minstens volgende gegevens en documenten:

- vergunning agentschap Opgroeien;
- aantal omkaderingsmedewerkers waarvoor ondersteuning wordt aangevraagd;
- aantal doelgroepmedewerkers waarvoor omkaderingsmedewerkers zullen ingezet worden met vermelding van statuut waarin je ze tewerkstelt en bijhorend bewijsstuk, indien van toepassing (bv contingent LDE);
- bewijsstuk mentoropleiding of gelijkwaardige ervaring van omkaderingsmedewerker;
- motivatie (ook gedragenheid door bestuur en team);
- aantoonbare ervaring of huidig beleid over de sociale functie van kinderopvang, het personeelsbeleid, taalbeleid Nederlands en plan van aanpak voor de omkadering van doelgroepmedewerkers;
- huidige inbedding in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, een samenwerking met het Ondersteuningsnetwerk kinderopvang Mentees of eigen aantoonbare pedagogische omkadering;
- bewijsstuk dat je werkt met personeel in loondienst (bv attest sociaal secretariaat);
- bewijsstuk dat je werkt met gekwalificeerd personeel zoals bepaald in het Decreet Kinderopvang, met uitzondering van kinderdagverblijven die voor 1 april 2014 een erkenning hadden (de vroeger erkende kinderdagverblijven).

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt met een melding bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen na afloop van de indientermijn.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad Antwerpen aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.



Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt, zal de aanvraag geweigerd worden.

8. Beslissing

Aanvragen, die voldoen aan de voorwaarden van dit reglement worden tegen elkaar afgewogen.

Volgende aspecten worden beoordeeld:

- aantoonbare ervaring in het werken met doelgroepmedewerkers of huidig beleid over de sociale functie van kinderopvang, het personeelsbeleid, taalbeleid Nederlands en plan van aanpak voor de omkadering van doelgroepmedewerkers eventueel aan de hand van uitgewerkte casussen zoals omschreven in de nieuwsbrief van regie Kinderopvang; en huidige inbedding in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, een samenwerking met het Ondersteuningsnetwerk kinderopvang Mentes of eigen aantoonbare pedagogische omkadering (0 - 2 punten)
- motivatie (ook gedragenheid door bestuur en team) (0 - 2 punten)
- huidige samenwerking met de stad Antwerpen, waaronder actief werken met de Antwerpse Kinderopvangzoeker en dit conform de richtlijnen zoals bepaald door het Lokaal Overleg Kinderopvang (0-1 punt)
- werken met dringende opvangplaatsen (0-1 punt)

Een dossier dient minstens een totaalscore van 3 te behalen om in aanmerking te komen:

- vanaf 0 tot en met 2,9: dossier komt niet in aanmerking voor financiële ondersteuning;
- vanaf 3 tot en met 4: intakegesprek voor verdere mondelinge toelichting van het dossier;
- vanaf 4,1 tot en met 6: dossier komt in aanmerking voor financiële ondersteuning.

In de toekenning wordt, bij gelijke puntenscore, gekeken naar de datum van de eerste erkenning/attest van toezicht/vergunning voor die plaatsen bij deze organisator op de locatie waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd. De locatie met de oudste datum krijgt voorrang.

Het bevoegde orgaan beslist binnen de drie maanden na bevestiging van volledigheid van de aanvraag over de toekenning of afwijzing van de vraag om financiële steun. De stad Antwerpen brengt de aanvrager op de hoogte van deze beslissing.

9. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning is afhankelijk van het aantal en type tewerkgestelde doelgroepmedewerkers én het aantal vergunde kindplaatsen (som over alle Antwerpse locaties heen waar doelgroepmedewerkers worden tewerkgesteld):

- 1 VTE tewerkstelling binnen sociale economie (mits erkenning, LDE/SINE): geeft recht op financiering aan 821,08 euro per kindplaats (met een maximum van 10 gefinancierde kindplaatsen per VTE);



- 2 personen in een werkervaringstraject (art 60, WES, IBO, ...) of opleidingsstage voor werkzoekenden (VDAB, Encora, ESF-project, ...): geeft recht op financiering aan 410,54 euro per kindplaats (met een maximum van 10 gefinancierde kindplaatsen per 2 personen);
- 1 kindplaats kan maar 1 keer gefinancierd worden;
- als er twee berekeningsmogelijkheden zijn, wordt de voor de kinderopvang meest voordelige formule toegepast.

De ondersteuning bedraagt op deze manier maximaal een halftijdse omkaderingsfunctie (24.632,40 euro) per 30 vergunde kindplaatsen.

Het aantal kindplaatsen dient om het plafond aan te geven. De ondersteuning is a rato (bijvoorbeeld 15 vergunde kindplaatsen = maximaal $15/30^e$ van een halftijdse omkaderingsfunctie dus $15 * 821,08$ euro).

Zoals vermeld in artikel 5 kom je enkel in aanmerking indien je minstens 1 doelgroepmedewerker tewerkstelt binnen de niet-reguliere statuten LDE, artikel 60 of SINE.

De maximale financiële ondersteuning wordt berekend op basis van het aantal aangevraagde en aangetoonde VTE/doelgroepmedewerkers in de aanvraag. De maximale jaarlijkse financiële ondersteuning wordt bepaald op basis van de gegevens in de aanvraag.

De ontvanger dient de stad te verwittigen indien er wijzigingen (voorzien) zijn in

- het aantal omkaderingsmedewerkers;
- het aantal doelgroepmedewerkers.

Deze verwittiging dient ten laatste op 15 december te worden doorgegeven indien de wijziging voorzien is in het volgende kalenderjaar; en dient ten laatste te gebeuren 1 maand na de wijziging indien deze optreedt in de loop van het jaar.

Bij een vermindering zal de ondersteuning overeenkomstig worden aangepast. Een vermeerdering kan enkel extra ondersteuning krijgen indien voor deze extra ondersteuning een nieuwe aanvraag wordt ingediend en goedgekeurd.

10. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt als volgt uitbetaald:

het ondersteuningsbedrag wordt telkens vanaf januari van het jaar waarvoor de ondersteuning gegeven wordt, uitbetaald in overeenstemming met het collegebesluit van 27 november 2015 (jaarnummer 9823) voor exploitatie-uitgaven.

11. Inhoudelijke rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier: de te rapporteren data worden ten laatste 31 juli van het volgende jaar aangeleverd aan de inhoudelijk regisseur van de dienst Regie Kinderopvang:



- bezettingsgraad zoals gedefinieerd door agentschap Opgroeien;
- bewijsstukken van inzet doelgroepmedewerkers.

12. Financiële rapportage

Voor ondersteuning boven het grensbedrag vermeld in het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595), moeten de volgende financiële verantwoordingsstukken worden ingediend:

- de (eventuele) loonkost van de doelgroepmedewerkers die het afgelopen jaar in dienst waren en de omkaderingsmedewerker;
- de goedgekeurde jaarrekening (inclusief de balans, de resultatenrekening, de toelichting bij de rekeningen en het activiteitenverslag), indien niet gepubliceerd op de website van de Nationale Bank. Indien 'n' het jaar is waar de toelage wordt uitbetaald, gaat de jaarrekening over het jaar n-2, die in het jaar n-1 werd goedgekeurd, en die ten laatste op 31 januari van het jaar n wordt bezorgd;
- het financieel plan of begroting voor het jaar 'n', waarin de ondersteuning van de stad Antwerpen duidelijk vermeld staat (ten laatste indienen 31 januari van het lopende jaar -n- waarin de toelage wordt uitbetaald).

Deze verantwoordingsstukken worden opgeladen in de databank:

<http://kinderopvang.csj databank.be/> of bezorgd aan regie.kinderopvang@antwerpen.be

13. Evaluatie

Jaarlijks houdt de stad Antwerpen een evaluatie op basis van de financiële en inhoudelijke rapportage en de voorwaarden in het reglement.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.

Het collegebesluit van 27 november 2015 (jaarnummer 9823) voor exploitatie-uitgaven.

Het besluit van de Vlaamse regering van 19 december 2014 betreffende de lokale diensteneconomie.



15. Bijlagen

Richtlijnen omtrent werken met de Antwerpse Kinderopvangzoeker zoals bepaald door het Lokaal Overleg Kinderopvang.