

# Gebruikersreglement betreffende de inschrijving- en exploitatievoorwaarden van de kerstmarkt

## Inhoud

<b>Hoofdstuk I - Algemene Informatie.....</b>	<b>3</b>
Artikel 1 - Toepassingsperiode.....	3
Artikel 2 - Toepassingsgebied.....	3
Artikel 3 – Wettelijke bepaling .....	3
Artikel 4 –Exploitatievoorwaarden .....	3
<b>Hoofdstuk II - Chalet .....</b>	<b>3</b>
Artikel 5 - Chalet.....	3
Artikel 6 – Eigen accommodatie .....	4
<b>Hoofdstuk III - Inschrijvingsproces.....</b>	<b>4</b>
Artikel 7 - Kruispuntbank.....	4
Artikel 8 - Inschrijvingsformulier .....	4
Artikel 9 - Inschrijvingsmogelijkheden.....	4
<b>III.B – Procedure aanbod categorieën.....</b>	<b>5</b>
Artikel 10 - Koopwaar.....	5
Artikel 11 - Consumptie .....	5
Artikel 12 - Chalet voor wekelijkse verhuur .....	5
Artikel 13 – Goede doelen chalet .....	5
Artikel 14 - Verhoging en vermindering aantal chalets .....	6
<b>Hoofdstuk IV - Vergunning en verplichtingen .....</b>	<b>6</b>
Artikel 15 - Vergunning .....	6
Artikel 16 - RVA.....	6
Artikel 17 - Producten .....	6
Artikel 18 - Overdracht .....	6
Artikel 19 - Verplichtingen .....	6
Artikel 20 - Vergunning gegiste en sterke dranken en/of hygiëne .....	7
Artikel 21 – Voedselveiligheid.....	7
<b>Hoofdstuk V - Betaling en waarborg .....</b>	<b>7</b>
Artikel 22 - Betaling.....	7
Artikel 23 - Waarborg .....	8
Artikel 24 - Verzekering.....	8
<b>Hoofdstuk VI - Veiligheid op de site.....</b>	<b>8</b>
Artikel 25 – Brandveiligheid.....	8

Artikel 26 – Verwarming .....	8
Artikel 27 - Gas .....	8
Artikel 28 – Elektriciteit.....	9
Artikel 29– Rijden op de site/ parking/ laden en lossen .....	9
Artikel 30 – Verluchting consumptie chalet.....	10
Artikel 31 – Glas .....	10
Artikel 32 – Minderjarigen.....	10
<b>Hoofdstuk VII - Praktische informatie tijdens de uitbating.....</b>	<b>10</b>
Artikel 33 - Openings- en sluitingsuren .....	10
Artikel 34 - Decoratie.....	10
Artikel 35 – Geluid.....	11
Artikel 36 – Afval.....	11
Artikel 37 – Statafels consumptie chalets .....	11
Artikel 38 – Inname openbaar domein .....	12

## **Hoofdstuk I - Algemene Informatie**

### **Artikel 1 - Toepassingsperiode**

Jaarlijks organiseert de stad Antwerpen het eindejaarsevenement ‘Winter in Antwerpen’. Het college legt jaarlijks de openingsperiode, de openingsuren en de locaties vast voor de verschillende onderdelen (bijvoorbeeld de kerstmarkt) die deel uitmaken van het evenement.

### **Artikel 2 - Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op het Steenplein, de Ernest Van Dijckkaai, Plantinkaai, Suikerrui, Grote Markt, Wisselstraat, Kaasrui, Maalderijstraat, Torfbrug, Blauwmoezelstraat, Handschoenmarkt, Quinten Matsijsdoorgang, Oude Koornmarkt, Tempelstraat, Jan Blomstraat, Papestraatje, Zwaluwstraat en Groenplaats, tenzij anders gespecificeerd door het college.

### **Artikel 3 – Wettelijke bepaling**

De kerstmarkt van de stad Antwerpen valt onder artikel 5, paragraaf 2 van de wet van 25 juni 1993 op de uitoefening en de organisatie van ambulante en kersmisactiviteiten als een occasionele evenement georganiseerd of voorafgaand toegelaten door de gemeentelijke overheid die tot doel heeft de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen volgens de bepalingen van artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006.

De verkoop tijdens de kerstmarkt is niet onderworpen aan de machtiging ambulante activiteiten voor de handelaars en de verenigingen die de gemeente heeft uitgenodigd. Bij de organisatie van dit evenement is het reglement van de gemeente niet gehouden aan de wettelijke toewijzingsmodaliteiten zoals die in de bovenvermelde wet omschreven staan.

### **Artikel 4 – Exploitatievoorwaarden**

Het evenement wordt toegelaten door het college. Zij legt jaarlijks de modaliteiten vast voor verhuring van de chalets. De burgemeester verleent de standhouders een vergunning om een standplaats in te nemen voor de duur van de kerstmarkt.

## **Hoofdstuk II - Chalet**

### **Artikel 5 - Chalet**

De burgemeester verleent vergunningen voor chalets met een minimum van drie meter gevelbreedte. Er wordt gezorgd voor chalets die voor de duur van de kerstmarkt gehuurd worden door de standhouders. De uitbating moet gebeuren vanuit de chalet. In het kader van openbare orde en veiligheid bepaalt het college voor elke chalet, de ligging, de grootte en het gebruik. De indeling en het maximale aantal plaatsen van de kerstmarkt wordt vooraf op plan vastgelegd.

De standhouder krijgt op een vastgestelde dag en uur een sleutel van een vertegenwoordiger van de stad. Bij teruggave dient de sleutel gemarkeerd te worden met de correcte chaletnummer. Hij moet de chalet als een goede huisvader beheren. Hij mag geen veranderingen aan de chalet aanbrengen. De chalet moet in dezelfde staat als bij levering, terug afgeleverd worden. Niet toegelaten installaties of infrastructuren zullen onmiddellijk afgebroken worden door de stadsdiensten op kosten van de standhouder.

#### **Wat is toegelaten?**

- kleine vijzen in het hout draaien;
- kleven op het metalen frame;
- gebruik van duimspijkers.

#### **Wat is verboden?**

- nagels of nietjes in het hout aanbrengen;
- iets aan de structuur veranderen;
- beschilderen;
- gaten boren/zagen;

- kleven met zware kleefstof;
- producten uitstallen voor de chalet;
- het plaatsen van een eigen WC unit;
- het creëren van een eigen technische ruimte of opslagplaats (met uitzondering van een kooi voor de opslag van gasflessen voor consumptie chalets).

### **Artikel 6 – Eigen accommodatie**

Een standhouder mag geen eigen chalet plaatsen. Uitzondering op deze regel zijn de standhouders die in het verleden al met een eigen chalet op de kerstmarkt stonden. Een lijst van standhouders die een eigen chalet mogen plaatsen is bijgehouden in een register.

De chalet moet:

- een puntdak hebben met een oversteek van minimaal 30 cm en maximaal 45 cm;
- een gelijkaardig grondplan hebben als de gehuurde chalet van de stad met 2,5 meter diepte en een breedte van (bij benadering) 3 of 6 meter, met luiken en deuren op gelijkaardige plaatsen;
- voldoen aan de veiligheidsnormen;
- stevig zijn;
- dezelfde basis natuurhout kleur hebben als de andere chalets;
- een verzorgd, proper uitzicht hebben.

Standhouders met een eigen chalet, moeten hun chalet plaatsen op de toegewezen plaats.

Nieuwe deelnemers met eigen chalets worden niet meer toegelaten. Het is ook niet toegelaten aan de standhouders die in het verleden met een eigen chalet deelnamen, deze te vervangen door een nieuwe eigen chalet.

## **Hoofdstuk III - Inschrijvingsproces**

### **Artikel 7 - Kruispuntbank**

Inschrijven en het verlenen van een vergunning voor de gehele duur van de kerstmarkt, kan enkel aan een in de Kruispuntbank van de Ondernemingen ingeschreven natuurlijke of rechtspersoon. Voor buitenlandse standhouders geldt dat zij moeten ingeschreven zijn in een vergelijkbaar officieel registratiesysteem voor ondernemingen in het land waar ze gevestigd zijn. Op het inschrijvingsformulier moeten ze dit registratiesysteem meedelen. Ze moeten ook meedelen onder welke vennootschapsvorm ze geregistreerd zijn. Aan dezelfde natuurlijke of rechtspersoon kan slechts één chalet, zoals vastgelegd op het plan, toegewezen worden. Voorafgaand aan de toewijzing zal hierop een controle gebeuren. Bij de controle wordt nagekeken of de opgegeven onderneming- en facturatiegegevens correct zijn. Er kan enkel een chalet toegewezen worden als alle informatie overeenstemt.

### **Artikel 8 - Inschrijvingsformulier**

Om in aanmerking te komen om op de kerstmarkt een chalet te huren dient gebruik gemaakt te worden van de link op [www.ondernemeninantwerpen.be/kerstmarkt](http://www.ondernemeninantwerpen.be/kerstmarkt). Via deze link kan ingeschreven worden via het elektronisch formulier.

Een belangrijke voorwaarde om in te schrijven is dat de kandidaat geen openstaande schulden heeft bij de groep stad Antwerpen of de vzw Stadsmarketing en Toerisme.

### **Artikel 9 - Inschrijvingsmogelijkheden**

De inschrijvingen worden in volgorde van aankomst ingeschreven in een register en krijgen een volgnummer. De inschrijvingen gebeuren apart voor de volgende categorieën:

- koopwaar;
- consumptie;
- wekelijkse verhuur;
- goede doelen.

Het dossier is ontvankelijk wanneer alle formulieren correct zijn ingevuld vergezeld van de nodige bijlagen. Deze worden in een register dagelijks ingeschreven en bepalen de rangschikking. Indien de kandidatuur volledig is, ontvangt de kandidaat een bevestiging van ontvangst. Als de inschrijving onvolledig is doordat er documenten ontbreken, wordt de inschrijving niet geregistreerd, de kandidaat wordt hiervan ingelicht en krijgt de mogelijkheid het dossier aan te vullen binnen de termijn van één week.

Als de ontbrekende of incorrecte informatie niet binnen de voorgeschreven termijn wordt aangeleverd of gecorrigeerd, wordt de inschrijving impliciet geweigerd.

### **III.B – Procedure aanbod categorieën**

#### **Artikel 10 - Koopwaar**

Na het verstrijken van de inschrijvingsdatum zal een jury oordelen over de kandidaturen op basis van een aantal criteria. Deze criteria worden jaarlijks vastgelegd door het college en zijn verbonden aan een puntensysteem zoals verduidelijkt werd op het inschrijvingsformulier.

Na het beoordelen van de criteria voor alle kandidaten, stelt de jury een puntenrangschikking op, bij een ex aequo speelt de volgorde in het aankomstregister een rol. De eerste kandidaat in de rangschikking komt als eerste in aanmerking voor een vergunning.

#### **Artikel 11 - Consumptie**

Na het verstrijken van de inschrijvingsdatum wordt een openbare online bieding georganiseerd onder toezicht van een gerechtsdeurwaarder. De toewijzing wordt gedaan op basis van deze veiling.

De modaliteiten worden jaarlijks vastgelegd door het college met inachtnaam van de bepalingen van openbare orde en veiligheid.

In deze bepaalt het college vooraf de exacte ligging, grootte en gebruik van de chalets. Het gedetailleerde plan wordt bij inschrijving ter beschikking gesteld aan de kandidaten. De voorwaarden per chalet en per categorie worden vooraf meegedeeld.

#### **Artikel 12 - Chalet voor wekelijkse verhuur**

Startende bedrijven zijn beginnende ondernemers die maximaal drie jaar geleden zich als handelaar hebben ingeschreven in de Kruispuntbank van de Ondernemingen. Om deze bedrijven een kans te geven om deel te nemen aan de kerstmarkt, voorziet de stad één of meerdere chalets voor wekelijkse verhuur. Dit gaat enkel over koopwaar producten. Deze chalets zijn vooraf bepaald op een inplantingsplan. Een kalender met de beschikbare datums wordt vooraf meegedeeld, ze worden dus per week verhuurd aan een verlaagde deelnameprijs die bepaald wordt door het college.

Na het verstrijken van de inschrijvingsdatum zal een jury oordelen over de kandidaturen en via een puntensysteem wordt een rangschikking bepaald, bij een ex aequo speelt de volgorde in het register een rol. De eerste kandidaat in de rangschikking komt als eerste in aanmerking voor een vergunning op basis van een aantal criteria. Aan deze criteria worden punten verbonden.

#### **Artikel 13 – Goede doelen chalet**

Om ook organisaties die niet zijn ingeschreven in de Kruispuntbank van de Ondernemingen maar wel voldoen aan de bepalingen in artikel 7 §1 van het Koninklijk Besluit van 26 september 2006, de kans te geven om deel te nemen aan de kerstmarkt, voorziet de stad één of meerdere goede doelen chalets, vooraf bepaald op plan. Het gaat dan over producten of diensten met een niet-commercieel karakter. De inschrijver moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- menslievend, sociaal, cultureel, educatief, sportief karakter of met als doel de verdediging en promotie van de natuur, of opgericht bij een humanitaire catastrofe/ramp;
- ze blijven occasioneel.

De stad stelt de goede doelen chalet ter beschikking voor één tot vier aansluitende dagen. Een kalender met de beschikbare datums wordt vooraf meegedeeld. De aanvragen voor deze chalet worden chronologisch gerangschikt op datum en recht evenredig toegekend. De eerste kandidaat in de

rangschikking komt als eerste in aanmerking voor een vergunning. De jury behoudt zich het recht om aanvragen te weigeren die niet passen in het kader van de kerstmarkt.

#### **Artikel 14 - Verhoging en vermindering aantal chalets**

De stad Antwerpen kan te allen tijde één of meerdere extra chalets plaatsen. Daarnaast kan de stad ook steeds één of meerdere chalets verwijderen of, mits gegronde redenen, een deel van de kerstmarkt (vroegtijdig) sluiten. Hiervoor kan de standhouder geen schadeloosstelling noch een andere locatie eisen.

### **Hoofdstuk IV - Vergunning en verplichtingen**

#### **Artikel 15 - Vergunning**

Op basis van voorgaande beginselen inzake selectie wordt een vergunning afgeleverd door de burgemeester. Deze vergunning bepaalt de voorwaarden waaronder geëxploiteerd kan worden en moet altijd in de chalet aanwezig zijn.

Voor de chalet met koopwaar producten kan een verlenging van één jaar worden toegekend onder specifieke voorwaarden, met een maximum van twee verlengingen per standhouder. De voorwaarden en modaliteiten hiervoor worden door het college vastgelegd.

De standhouders met een verlenging dienen zich terug kandidaat te stellen en mogen enkele voorkeuren van chalet locaties doorgeven. Deze aanvragen worden eerst behandeld. Tijdens de toewijzing van de chalets wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met deze voorkeuren.

#### **Artikel 16 - RVA**

Iedereen die op het terrein aan het werk is, moet kunnen aantonen dat hij ingeschreven is. Als er interim's aan het werk zijn, dan moeten de dagcontracten voorgelegd kunnen worden. Buitenlandse firma's moeten limosa-aangifte gedaan hebben, en het formulier A1 kunnen voorleggen. Wordt de opdracht gesloten met een buitenlandse opdrachtnemer, dan moet deze zijn wettelijke verplichtingen nakomen inzake de [Limosa-meldingsplicht](#). Eventuele niet-Belgische onderaannemers van de (buitenlandse/binnenlandse) opdrachtnemer hebben dezelfde verplichtingen.

Iedereen moet zijn/haar identiteitskaart ter plaatse kunnen voorleggen.

#### **Artikel 17 - Producten**

De standhouder moet zich strikt houden aan de producten die hij vermeldt op het inschrijvingsformulier. Achteraf kan niets meer aan de lijst toegevoegd worden. Indien na een controle blijkt dat deze wel aanwezig zijn, zullen deze producten onmiddellijk verwijderd worden.

#### **Artikel 18 - Overdracht**

Een vergunning is strikt persoonlijk. Het is aan de persoon aan wie de vergunning werd toegekend uitdrukkelijk verboden de toegewezen chalet en de daarbij horende vergunning over te dragen aan of derden rechten te verlenen, van welke aard dan ook. Onderverhuring van de chalet is niet toegelaten. De gegevens van de chaletuitbater en zijn producten moeten overeenkomen met de gegevens op het inschrijvingsformulier.

#### **Artikel 19 - Verplichtingen**

De persoon aan wie de vergunning werd verleend:

- zal steeds bij het opstellen en het wegnemen van de verkoopinrichting en bij de exploitatie ervan, de voorschriften van de afgevaardigde van het stadsbestuur naleven;
- moet alle maatregelen nemen ter voorkoming van schade aan het openbaar domein, beplantingen, bomen, verlichtingsmasten en verkeerstekens;
- verzaakt hierbij uitdrukkelijk aan elk verhaal tegen de stad betreffende de hinder of schade die hij zou kunnen ondervinden door de aanwezigheid van onder andere bomen, palen, draden, schakelkasten enzovoort of het niet voorhanden zijn van

- nutsvoorzieningen op de standplaats;
- zal alle belastingen en taksen van welke aard betalen zonder mogelijkheid van verhaal op de stad;
- zal alle verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten, ondermeer deze met betrekking op handelspraktijken, hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van de stad Antwerpen, naleven;
- zal te allen tijde aansprakelijk zijn voor iedere beschadiging aan de chalet ook voor schade buiten zijn schuld.

### **Artikel 20 - Vergunning gegiste en sterke dranken en/of hygiëne**

De standhouder die gegiste en/of sterke dranken wil verkopen moet zelf een vergunning voor het schenken of verstrekken van gegiste en/of sterke dranken voorleggen om in het kader van Winter in Antwerpen deze dranken te kunnen schenken. Standhouders die in Antwerpen gevestigd zijn, vragen deze vergunning aan bij het Bedrijvenloket van de stad

(<https://www.ondernemeninantwerpen.be/advies-en-ondersteuning/start-uw-eigen-bedrijf/horecazaak-starten>). De andere standhouders vragen deze aan bij de gemeente waar de maatschappelijke zetel gevestigd is.

De drankvergunning moet bij inschrijving voorgelegd worden om in aanmerking te komen voor een chalet.

### **Artikel 21 – Voedselveiligheid**

De consumptie standhouders moeten voldoen aan alle wettelijke vereisten met betrekking tot algemene hygiëne, infrastructuur, persoonlijke hygiëne en de bewaartemperatuur van voeding die opgelegd worden aan ambulante operatoren die voeding verkopen (FAVV).

## **Hoofdstuk V - Betaling en waarborg**

### **Artikel 22 - Betaling**

Jaarlijks bepaalt het college de huurprijs voor een koopwaar chalet en de instelprijs voor een consumptie chalet, met of zonder accommodatie voor de periode van de kerstmarkt. Deze huurprijs omvat het gebruik van de chalet, het tijdelijke gebruik van de chalet, het elektriciteitsverbruik (inclusief stroombegrenzer), en een bijdrage aan de sfeerscheppende elementen op de kerstmarkt (verlichting, decoratie, animatie, muzikale omkadering).

De vergunningen worden toegekend onder de opschortende voorwaarde van volledige betaling op het daartoe bepaalde tijdstip. Alleen betalingen per overschrijving worden aanvaard.

Een eerste voorschotfactuur moet betaald worden binnen de vier weken na verzending.

De slotfactuur moet betaald worden ofwel uiterlijk twee maanden voor startdatum van de kerstmarkt, ofwel binnen de vier weken na het verzenden hiervan.

Bij niet-betaling binnen de vooropgestelde termijnen, zal een administratieve kost van 10% van het totaalbedrag worden aangerekend. Bij niet-betaling van de slotfactuur, verliest de aanvrager zijn recht op een chalet.

De vrijgekomen chalet wordt in dat geval aan de eerstvolgende bidder die in gunstige orde gerangschikt staat, toegewezen.

Bij een afzegging of niet deelname, ongeacht de reden hiervoor, worden alle gestorte bedragen definitief verworven door de stad.

Indien een bepaalde chalet wegvalt om reden van openbaar nut, openbare werken of overmacht, zal de eventuele betaalde vergoeding integraal worden teruggestort zonder dat de standhouder recht heeft op een schadeloosstelling, noch op een andere locatie.

### **Artikel 23 - Waarborg**

Ter verzekering van de strikte naleving van de voorwaarden van dit reglement zal de standhouder voor de aanvang van de kerstmarkt een waarborg moeten betalen. Deze dient betaald te worden uiterlijk vier weken na toezegging van de chalet. Het college legt het bedrag hiervan jaarlijks vast en het wordt meegedeeld op het inschrijvingsformulier.

De waarborg wordt na afloop van de kerstmarkt teruggestort op voorwaarde dat alle verplichtingen strikt werden nageleefd. Beschadigingen, kosten stadsreiniging,... zullen in mindering gebracht worden.

### **Artikel 24 - Verzekering**

De standhouder moet bij een gevestigde verzekeringsmaatschappij een verzekering afsluiten onder andere ter dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid. Hij is ten allen tijde aansprakelijk voor iedere beschadiging aan de chalet, ook voor de schade door derden. Een kopie van de polis en het bewijs dat de premies betaald werden, moet op elk moment aan de vertegenwoordiger(s) van de stad Antwerpen voorgelegd kunnen worden. De stad Antwerpen verwerpt alle verantwoordelijkheid uit hoofde van diefstal binnen een chalet, ongeacht onder welke voorwaarden of door welke persoon de diefstal werd gepleegd. Ook schade aan materialen van de standhouder door diefstal of vandalisme kunnen niet leiden tot het eisen van een schadevergoeding van de stad.

## **Hoofdstuk VI - Veiligheid op de site**

### **Artikel 25 – Brandveiligheid**

In de chalet moet een gekeurd brandblusapparaat constant aanwezig zijn vanaf het openingsmoment tot het einde van de kerstmarkt. De standhouder moet dit zelf voorzien, hierop zal controle gebeuren. De installatie van bak- en braadtoestellen kan enkel indien dit op het inschrijvingsformulier opgeven is.

- Verlichting/elektrische installaties:
  - enkel verlichting door middel van elektriciteit;
  - conform geldende normen en in goede staat;
  - keuringsattest < vijf jaar.
- Snelblussers:
  - minimaal 1 blustoestel per chalet (met een capaciteit van 1 bluséénheid): zes kg ABC of 6 liter AB waterschuim;
  - gebruiksklaar, zichtbaar en bereikbaar;
  - geldig keuringsattest of sticker van keuringsorganisme.

### **Artikel 26 – Verwarming**

Het verwarmen van de chalet kan uitsluitend elektrisch gebeuren. In de chalets die de stad Antwerpen voorziet, zullen ook door de stad Antwerpen verwarmingstoestellen geplaatst worden. De standhouder mag geen terrasverwarmer(s) (op gas), vuurkorven of kaarsen plaatsen in/aan/buiten de chalet.

### **Artikel 27 - Gas**

Gasflessen kunnen enkel gebruikt worden voor het bereiden van voeding of drank. Deze informatie wordt op voorhand opgevraagd bij inschrijving.

- aantal toegelaten gasflessen: vijf stuks of 300 liter – wettelijke maxima mogen niet overschreden worden;
- de gasflessen moeten buiten de chalet worden opgesteld in een kooi, volgens de richtlijnen van de stad Antwerpen;
- de flessen moeten zo opgesteld worden dat ze beschermd zijn tegen aanrijding of omvallen en buiten het bereik van onbevoegden;
- de toevoerslang voor gas mag niet ouder zijn dan twee jaar en niet langer zijn dan 2 meter.



Indien langere overbruggingen nodig zijn, dienen er vaste leidingen voorzien te worden (met maximum 50cm toevoerslang). Vaste leidingen kunnen in de chalet enkel met kleine vijzen bevestigd worden;

- er moet gebruik gemaakt worden van een ontspanner en op de gasfles moet een gaskraan aanwezig zijn;
- de gasflessen moeten elke avond dichtgedraaid worden;
- de gasflessen op de site moeten met oudejaarsavond afgekoppeld worden;

Elk verbruikstoestel op gas moet:

- op voldoende afstand van brandbare materialen zoals versieringen, luifels en andere opgesteld zijn;
- voldoende geïsoleerd en hittebestendig zijn;
- voldoende afstand van brandbare voorwerpen hebben (min.1,2 m);
- frituren: metalen deksel en branddeken van correcte afmetingen (voor elke frituurpan).

### **Artikel 28 – Elektriciteit**

In elke chalet wordt door de stad Antwerpen elektriciteit voorzien. Het stroomverbruik is beperkt tot 3.600 Watt per standplaats van 3 meter (monofase, 16A – 220V) voor koopwaar chalets. Voor consumptie chalets wordt één aansluiting van 10.000 Watt voorzien (driefasig, 16A - 220V). De stad Antwerpen voorziet per chalet een stroombegrenzer. Dit wil zeggen dat wanneer de standhouder over het maximum opgelegde verbruik gaat, de stroom in zijn chalet uitvalt. Enkel indien er één of meerdere apparaten uitgeschakeld worden, kan de stroom in de chalet opnieuw geactiveerd worden.

Het gebruikte materiaal binnen en buiten de chalet moet gekeurd zijn volgens de wettelijke Belgische normen (bijvoorbeeld CTMB 3x2,5# Schuko 230 V 16A). Verlengkabels voor huishoudelijk gebruik zijn niet geschikt voor commerciële activiteiten.

- **Niet toegestaan:**
  - verlengkabels voor huishoudelijk gebruik;
  - TL lampen zonder afdekking;
  - beschadigde of onveilige materialen zoals bijvoorbeeld doorgebrande stekkers;
  - haspels;
  - stopcontacten of stekkers zonder aarding;
  - plaatsen van eigen generatoren.

### **Artikel 29– Rijden op de site/ parking/ laden en lossen**

Parkeren op de site van Winter in Antwerpen is niet toegestaan. Tijdens de openingsuren van het evenement is het ook verboden om op de site te rijden.

Het is uitdrukkelijk verboden (aanhang)wagens of enig ander voorwerp te plaats of vast te hechten aan de weg, bomen, verlichtingsmasten, verkeerstekens en dergelijke. Ook het plaatsen van een koelwagen aan, achter of in de buurt van de chalet is niet mogelijk.

Het laden en lossen op de locaties van de kerstmarkt wordt toegelaten van 7 uur tot openingsuur van de kerstmarkt. Bij sluiting van de kerstmarkt wordt laden en lossen toegestaan tot één uur na sluiting. De lus van De Lijn op de Groenplaats moet steeds vrij blijven.

- Steenplein via Ernest Van Dijckkaai (op en afrijden);
- Suikerrui via Ernest Van Dijckkaai (op en afrijden);
- Grote Markt via Suikerrui (op en afrijden);
- Groenplaats via Nationalestraat (op en afrijden).

De stad Antwerpen biedt de standhouders de mogelijkheid om een parkeerticket aan te kopen voor de periode van Winter in Antwerpen tegen een gunstarief.

### **Artikel 30 – Verluchting consumptie chalet**

Om CO-ophoping te voorkomen moet de chalet steeds voldoende verlucht zijn:

- de verluchttingsraampjes moeten gebruikt worden en er dient gezorgd voor voldoende verluchting in de chalet;
- Tijdens de kerstmarkt zullen er CO-metingen gebeuren door stadstoezicht. Bij een hoge CO-meting zal gevraagd worden om naar de openlucht te gaan en zal brandweer worden opgeroepen om een nieuwe meting uit te voeren;
- brandweer zal tevens naar de oorzaak van de CO zoeken. Bij vaststelling van gevaar zal de chalet gesloten worden.

### **Artikel 31 – Glas**

Het is aan chalet uitbaters verboden om dranken aan te bieden, te schenken of op enigerlei wijze te verhandelen in glazen en/of stenen recipiënten op de bovenvermelde openbare plaatsen (artikel 2), uitzondering hierop zijn de vergunde terraszones.

### **Artikel 32 – Minderjarigen**

Het is minderjarigen verboden sterke dranken te verbruiken of te bezitten op de openbare plaatsen vermeld in artikel 2, onder de 16 jaar geldt dit ook voor gegiste dranken zoals wijn en bier.

De lokale politie Antwerpen en de inspectiedienst van de FOD Volksgezondheid kunnen controles uitvoeren:

- De lokale politie Antwerpen en inspectiedienst kunnen ad random controles op de naleving van de geldende alcoholwetgeving met betrekking tot aanbieden, schenken en verkopen van alcohol aan minderjarigen, zowel bij standhouders, handelaars als horeca op en rond de kerstmarkt uitvoeren.
- De lokale politie Antwerpen en inspectiedienst kunnen handelaren beboeten wanneer er wordt vastgesteld dat ze de geldende alcoholwetgeving overtreden.

## **Hoofdstuk VII - Praktische informatie tijdens de uitbating**

### **Artikel 33 - Openings- en sluitingsuren**

De standhouder is verplicht om de openingsuren strikt na te leven zoals die worden vastgelegd door het college. De verkoop kan pas starten na het openingsuur en stopt bij sluitingsuur uiterlijk 10 minuten na verkoop, wanneer het luik van de chalet afgesloten moet zijn.

### **Artikel 34 - Decoratie**

De stad Antwerpen zorgt voor de algemene aankleding van de kerstmarkt alsook de decoratie aan de buitenkant van de chalet. De uitbater versiert de binnenkant van de chalet in de sfeer van kerst. De door de stad aangebrachte decoratie en verlichting aan de chalet moet ten allen tijde zichtbaar blijven en er mogen geen veranderingen aangebracht worden.

Het is de standhouder verboden om aan de buitenkant of aan de verkoopluiken van de chalet commerciële publiciteit of reclame te maken. Lichtbakken, baches, reclamepanelen of publiciteitsborden, ... zijn verboden. Het is iedere standhouder wel toegestaan om aan de verkoopzijde van de chalet (uitgezonderd op het verkoopluk zelf) twee prijslijsten van maximum A2 formaat te hangen maar zonder publiciteit of reclame. Op deze prijslijst worden alle producten met bijhorende prijs vermeld.

Alle voorziene decoratie in de chalet moet een kerstgevoel uitstralen. De prijslijsten moeten duidelijk leesbaar zijn en in eenzelfde stijl. De prijslijsten en decoratie moeten, voor dat ze in druk gaan, eerst voorgelegd en gevalideerd worden op vlak van inhoud, afmetingen en *tone of voice* door de stad Antwerpen zodanig dat de ze bij opening conform zijn met de afspraken.

Niet-toegelaten decoratie, communicatie of installaties zullen onmiddellijk verwijderd worden door de stadsdiensten op kosten van de standhouder. Uiteraard moet alle decoratie voldoen aan de brandveiligheidsnormen.

### **Artikel 35 – Geluid**

Er wordt een geluidscircuit voorzien op de kerstmarkt zodat, tijdens de openingsuren, de volledige site dezelfde muziek te horen zal zijn. Het gebruik van elke vorm van elektronisch versterkte geluidsuitzendingen is verboden.

### **Artikel 36 – Afval**

Plastiek recipiënten voor het serveren van voeding is erg belastend voor het milieu en daarenboven bestaan er voldoende alternatieven in papier en karton. Het is dan ook verboden om plastic recipiënten te gebruiken om voeding te serveren.

De standhouder moet bij het beëindigen van het evenement alle bedrijfsafval, afkomstig van/of voortvloeiend uit de verhandelingen, die op het betrokken evenement plaatsvonden, verwijderen. De chalets moeten altijd zo zijn ingericht dat er geen vloeistoffen op/of in de grond lopen of de chalet beschadigen. De standhouder zal eveneens instaan voor het rein houden van zijn standplaats en de ruimte voor, achter en naast zijn chalet. Dit tot op een afstand van 3 meter rond de chalet.

De stad Antwerpen zorgt er voor dat de omgeving van de kerstmarkt proper blijft en voorziet dagelijks een ophaalronde tussen 6 en 10 uur 's ochtends. Elke standhouder kan gebruik maken van deze ophaalronde om het door hem geproduceerde afval aan te bieden in het daarvoor voorziene afvaleiland. De stad voorziet voldoende feestcontainers op de kerstmarkt voor de bezoekers (hout) en de standhouders (grijs).

Glas mag enkel in de daarvoor voorziene glascontainers gedumpt worden. Tijdens Winter in Antwerpen zullen extra glascontainers geplaatst worden. Het wegwerpen van glas in de glascontainer kan enkel tussen 7 en 22 uur.

Vet en olie afkomstig van het bereiden van eetwaren moeten via een erkend verwijderingsbedrijf verwijderd worden. De standhouder dient hiervan een attest voor te leggen op eenvoudig verzoek van de afgevaardigde van het stadsbestuur. Indien dit niet correct verwijderd wordt gaat dit van de waarborg af en kan gefactureerd worden.

Indien blijkt dat een standhouder zijn afval laat liggen, of dat glas niet in de voorziene glascontainers gedumpt wordt, en stadsreiniging moet inspringen, zal de waarborg (gedeeltelijk) ingehouden worden.

De feestcontainers/afvaleilanden mogen niet gebruikt worden voor:

- papier en karton moet u samengebonden aanbieden naast uw restafvalcontainer;
- glas moet u in de glascontainer werpen in uw omgeving (zie plan);
- (frituur)olie en klein gevaarlijk afval moeten via een erkend verwijderingsbedrijf verwijderd worden;
- gasflessen moet u naar een erkende dealer brengen.

### **Artikel 37 – Statafels consumptie chalets**

De stad Antwerpen voorziet statafels voor elke consumptie chalet mits volgen van onderstaande regels:

- de standhouder is verantwoordelijk om deze statafel 's middags buiten en 's avonds terug binnen te zetten;
- de standhouder is verantwoordelijk voor de tafels zowel naar vandalisme als reinheid;
- voor een chalet van 3 meter kan een aanvraag van maximum twee statafels ingediend worden;
- voor een chalet van 6 meter kan een aanvraag van maximum drie statafels ingediend worden;
- eigen statafels zijn **NIET** toegelaten;

- als de statafels beschadigd of niet terug geleverd worden na het evenement, wordt de kostprijs van de tafel integraal aangerekend.

**Artikel 38 – Inname openbaar domein**

Op de site bevinden zich verschillende vergunde horecaterrassen. In functie van een obstakelvrije doorgang van vier meter voor de hulpdiensten en de veiligheid van de standhouders en bezoekers, kunnen, indien dit nodig blijkt tijdens de periode van Winter in Antwerpen, de vergunningen van de terrassen met adres Suikerrui en Maalderijstraat 4-6 en Handschoenmarkt verkleind worden met één meter diepte.

Een evenemententerras inrichten naar aanleiding van Winter in Antwerpen is mogelijk mits toelating van de burgemeester. In deze toelating worden specifieke voorwaarden opgelegd wat betreft decoratie, opstelling, openingsuren, muziek, ... Deze voorwaarden dienen steeds door de aanvrager en/of uitbater nageleefd te worden.