

TOELAGEREGLEMENT VOOR BLUECHEM KICKSTART FUND

Geldig van 1/01/2020 tot en met onbepaald

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 21/10/2019.

Bekendgemaakt op

ARTIKEL 1. DOEL

De toelageverstrekker wil bedrijven die laboruimte huren in de chemiecluster BlueChem een toelage geven voor de aankoop van labomateriaal en inrichting voor de labo's in BlueChem.

ARTIKEL 2. DEFINITIES

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Toelageverstrekker: diegene die de toelage geeft.

BlueChem: een duurzame chemie-incubator op Blue Gate Antwerp.

Chemie-incubator: een gebouw van 3.375 m² bruto vloeroppervlak gevestigd op de bedrijvensite Blue Gate Antwerp opgericht om de groei van startende ondernemingen actief in de duurzame chemie te versnellen met behulp van infrastructurele, financiële en go-to-market services.

Blue Gate Antwerp: bedrijvenpark aan Antwerpen Zuid voor duurzame economie bedrijvigheid.

BlueChem nv: De vennootschap die instaat voor de exploitatie van de chemie-incubator.

ARTIKEL 3. DOELGROEP

3.01 VOOR DE TOELAGE(N) KOM(T)(EN) IN AANMERKING

Alle bedrijven die door BlueChem nv worden toegelaten in de chemie-incubator en die hierbij laboruimte huren komen in aanmerking voor de toelage.

ARTIKEL 4. TOEPASSINGSGBIED

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 3.1. die gevestigd zijn en/of die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van de stad Antwerpen.

ARTIKEL 5. ACTIVITEITEN OF WERKEN DIE VOOR BETOELAGING IN AANMERKING KOMEN

De toelageverstrekker kan een toelage verlenen voor de volgende activiteiten/werken:
de inrichting van de labo's in de chemie incubator (bv meubilair, toestellen, glaswerk, enz.).

ARTIKEL 6. VOORWAARDEN VOOR DE TOELAGE

Om de toelage te krijgen moet aan deze voorwaarden worden voldaan:

- Een bedrijf moet laboruimte huren in de chemie-incubator en beschikken over een door beide partijen ondertekend huurcontract met BlueChem nv.
- Het bedrijf bereidt een toelagedossier voor en maakt deze over aan de stad Antwerpen.

De stad Antwerpen gaat na of het toelagedossier voldoet aan de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in het toelagereglement en legt het toelagedossier ter goedkeuring voor aan het college.

Na goedkeuring door het college, zal de stad Antwerpen de toelage rechtstreeks toekennen aan het bedrijf. Bijgevolg zal het bedrijf (en niet BlueChem nv) eigenaar worden van het aangekochte materiaal.

Modaliteiten:

- Een bedrijf kan slechts één keer een toelage ontvangen voor het labo dat ze huurt;
- Indien een bedrijf op een later tijdstip bijkomende laboruimte wenst te huren, kan voor deze nieuwe oppervlakte wel een nieuwe toelage worden aangevraagd.

Wat als het bedrijf BlueChem verlaat?

Indien bedrijven om andere redenen dan faillissement BlueChem verlaten, dan wordt steeds de restwaarde (lineaire afschrijving pro rata de ontvangen subsidie) van het materiaal dat werd aangekocht met de toelage in rekening gebracht.

- Het bedrijf verlaat BlueChem sneller dan 5 jaar: in dit geval dient de restwaarde van de toelage pro rata van een afschrijvingspercentage van 20 percent per jaar te worden terugbetaald aan de stad Antwerpen;
- Het bedrijf blijft minstens 5 jaar in BlueChem: in dit geval beschouwt de stad Antwerpen de betoelaging als afgerond en is het bedrijf niets meer verschuldigd aan de stad Antwerpen.

ARTIKEL 7. TOELAGEBEDRAG

De toelage bedraagt niet meer dan 80 percent van de factuurbedragen (exclusief BTW) met een maximum van € 700 per m².

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

7.01 DE TOELAGE IS NIET CUMULEERBAAR MET

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven
- toelagen van de toelageverstrekker voor dezelfde bewezen uitgaven

7.02 OVERSCHRIJDING

Het totaal van de gekregen toelagen van de toelageverstrekker en derden mag de totale kost van het project niet overschrijden.

ARTIKEL 8. AANVRAAG

De aanvraag voor de toelage moet bij de toelageverstrekker worden ingediend.

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:

- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend;
- andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel;
- de gewenste toelage;
- een bankwaarborg voor hetzelfde bedrag als de gewenste toelage, die pro rata een afschrijvingspercentage van 20 percent per jaar mag dalen;
- een kopie van het door beide partijen getekende huurcontract;
- een overzicht van de facturen, alsook de facturen in pdf, van de labo-apparatuur die zal worden aangekocht met de toelage. De facturen hoeven nog niet betaald te zijn;
- een document waarin het bedrijf verklaart te voldoen aan de staatssteun- en de-minimisregels. Indien een uitgekeerde toelage in strijd blijkt met de staatssteun- of de-minimisregels, zal de stad Antwerpen de huurder in gebreke stellen en de toelage terugvorderen (inclusief interest).

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld worden):

- indien het een rechtspersoon betreft
 - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
 - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;

- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- de laatst goedgekeurde begroting;
- het BTW-statuuat.
- indien het een natuurlijke persoon betreft
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
 - het nationaal nummer van de aanvrager;
 - het bankrekeningnummer van de aanvrager.

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van de toelageverstrekker.

ARTIKEL 9. DIGITALE COMMUNICATIE EN ONTVANGSTMELDING

9.01 BEVESTIGING

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

9.02 ONTVANGST

De ontvangst en de volledigheid van de toelageaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een brief waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

ARTIKEL 10. BESLISSING

Het college van burgemeester en schepenen neemt een principiële beslissing over de toelageaanvraag binnen een termijn van 30 werkdagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

Na het indienen van de verantwoordingsstukken en controle op het gebruik van de toelagen neemt het bevoegde orgaan een beslissing over het vaststellen van het toelagebedrag.

ARTIKEL 11. GEBRUIK VAN DE TOELAGE

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen aangetoond worden.

ARTIKEL 12. VERANTWOORDING EN CONTROLE

Binnen 30 kalenderdagen na afloop van de activiteit moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- Financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...);

Onder de 'afloop van de activiteit' wordt begrepen de leveringsdatum van de labo-inrichting.

Op eenvoudig verzoek van de toelageverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de toelageverstrekker.

ARTIKEL 13. UITBETALING

De toelage zal binnen een termijn van 30 kalenderdagen na goedkeuring van het aanvraagdossier worden uitbetaald. Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwisten vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

ARTIKEL 14. SANCTIES

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele toelage of een deel van de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt.
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan.

ARTIKEL 15. VERZEKERINGEN

De toelageverstrekker kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage. De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelagde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

ARTIKEL 16. FUNDAMENTELE VRIJHEDEN

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

ARTIKEL 17. VAN TOEPASSING ZIJNDE REGELGEVING

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

ARTIKEL 18. INWERKINGSTREDING EN DUUR

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.