

REGLEMENT VOOR TWEE WERKINGSTOELAGES VOOR KINDEROPVANG VAN 0-3 JAAR

- **KINDEROPVANGTOELAGE (GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1, MET UITBREIDING VOOR VAKANTIEOPVANG TOT 5 JAAR)**
- **KWALITEITSTOELAGE (GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A EN 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)**

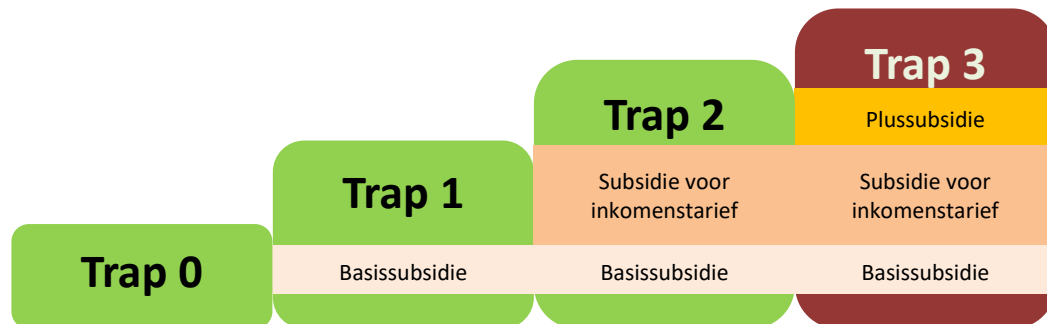
HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. DEFINITIES

- **Groepsopvang:** een initiatief van minstens 9 kinderen van 0 tot 3 jaar, met een vergunning “kinderopvang voor baby’s en peuters” uitgereikt door agentschap Opgroeien (de nieuwe benaming voor het vroegere Kind en Gezin).
- **Groepsopvang samenwerkende onthaalouders :** groepsopvang georganiseerd door een dienst voor gezinsopvang doordat zij meerdere samenwerkende kinderbegeleidsters op één locatie samen laten werken.
- **Gezinsopvang:** een initiatief met maximum 8 kinderen van 0 tot 3 jaar, met een vergunning “kinderopvang voor baby’s en peuters” uitgereikt door agentschap Opgroeien.
- **Reguliere kinderopvang:** opvang die :
 - minstens 220 dagen (groepsopvang) of minstens 180 dagen (gezinsopvang) per jaar open is op die locaties waarvoor het initiatief de financiële ondersteuning aanvraagt; en, in voorkomend geval :
 - voor initiatieven subsidietrap 0: minstens 10 uur per dag ononderbroken open is tussen 6 uur en 20 uur;
 - voor initiatieven subsidietrap 1: minstens 10 uur per dag ononderbroken open is tussen 6 uur en 20 uur;
 - voor initiatieven subsidietrap 2: minstens 11 uur ononderbroken open is tussen 6 uur en 20 uur en:
 - kinderen opvangt van 0 tot 3 jaar en openstaat voor zowel baby’s als peuters.
- **De aanvrager van de financiële ondersteuning:** het organiserend bestuur van de opvang waarover de aanvraag gaat. Het bestuur duidt aan wie de aanvraag voor financiële ondersteuning indient. Voor locaties gezinsopvang aangesloten bij een dienst voor gezinsopvang vraagt de dienst voor gezinsopvang de kwaliteitstoelage aan.
- **Vergunning:** de vergunning “kinderopvang voor baby’s en peuters” die een initiatief nodig heeft om kinderopvang te mogen inrichten overeenkomstig het decreet Kinderopvang en dewelke wordt uitgereikt door agentschap Opgroeien.
- **Kindplaatsen:** het aantal kindplaatsen vermeld op de vergunning van agentschap Opgroeien.
- **Gesubsidieerde kindplaatsen:** het aantal kindplaatsen waarvoor de organisator subsidies niveau trap 2 ontvangt van agentschap Opgroeien. Deze kindplaatsen worden aangeboden aan een inkomensgerelateerde prijs.
- **Nieuwe kindplaatsen:** kindplaatsen ingericht in een nieuw initiatief of bijkomende kindplaatsen ingericht in een bestaand initiatief.
- **Het Decreet kinderopvang:** het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby’s en peuters.
- **Subsidiebesluit Kinderopvang:** het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby’s en peuters.
- **Opstartdatum:** de datum agentschap Opgroeien registreert als startdatum van de kinderopvang.
- **Trappen 0, 1, 2, 3:** het niveau van de subsidies van agentschap Opgroeien. De trap geeft de soort en de hoeveelheid subsidies aan die het initiatief ontvangt van agentschap Opgroeien .
 - Trap 0 : ontvangt noch basissubsidie, noch subsidie voor inkomenstarief noch plussubsidie van agentschap Opgroeien.
 - Trap 1 : ontvangt enkel basissubsidie
 - Trap 2B: ontvangt basissubsidie, en subsidie voor inkomenstarief van het laagste subsidieniveau
 - Trap 2A: ontvangt basissubsidie, en subsidie voor inkomenstarief van het hoogste subsidieniveau
 - Trap 3 : ontvangt basissubsidie, subsidie voor inkomenstarief en plussubsidie

REGLEMENT VOOR TWEE WERKINGSTOELAGES VOOR KINDEROPVANG VAN 0-3 JAAR

- **KINDEROPVANGTOELAGE (GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1, MET UITBREIDING VOOR VAKANTIEOPVANG TOT 5 JAAR)**
 - **KWALITEITSTOELAGE (GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A EN 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)**
-



- **Werken met personeel:** het bestaan van een hiërarchische werkrelatie tussen enerzijds de werkgever en anderzijds de werknemer(s). Samenwerken met meerdere personen waarbij de hiërarchische relatie ontbreekt, wordt niet beschouwd als werken met personeel.
- **Schoolvakantie:** de herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie zoals bepaald door de Vlaamse Overheid.
- **Buitenschoolse kinderopvang:** opvang van schoolgaande kinderen buiten de school en buiten de schooluren
- **Opvangplan:** het overzicht waarin wordt afgesproken tussen ouder en kinderopvang, wanneer het kind naar de opvanglocatie zal komen.
- **Kinderopvangtoeslag:** een toelage (de zgn. participatietoelage) die deel uitmaakt van het groeipakket waar de Vlaamse overheid een vast bedrag toekent (deel uitmakend van de kinderbijslag) per gepresteerde opvangdag aan ouders wiens baby of peuter wordt opgevangen bij een gezins- of groepsopvang trap 0/1 zoals bepaald in het decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid (27 april 2018)
- **Vormingsplan:** een document dat de vormingsdoelen, doelgroepen, de middelen en de concrete vormingsactiviteiten specificeert op maat van het opvanginitiatief en de individuen werkzaam in het opvanginitiatief.
- **Locatieadvies:** het advies van het lokaal bestuur zoals bepaald in het Decreet kinderopvang. Het locatieadvies van de stad Antwerpen blijft 1 jaar geldig.

Artikel 2. DOEL VAN DIT REGLEMENT

De stad Antwerpen streeft naar het dekken van de reële nood voor kindplaatsen voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Dit reglement heeft tot doel de groeps- en gezinsopvang voor 0 tot 3-jarigen zowel kwantitatief als kwalitatief te stimuleren door middel van financiële ondersteuning.

Artikel 3. WIE KOMT IN AANMERKING ?

- Reguliere kinderopvang initiatieven:
 - Voor groepsopvang met kindplaatsen trap 0 en 1
 - Kinderopvangtoelage
 - Voor gezinsopvang trap 0, 1, 2a en 2b en 3
 - Kwaliteitstoelage
 - Voor groepsopvang samenwerkende onthaalouders:
 - Kwaliteitstoelage
- beschikken over een vergunning van agentschap Opgroeien;
- de werking van de (toekomstige) opvang mag niet strijdig zijn met:
 - de vergunning van agentschap Opgroeien

REGLEMENT VOOR TWEE WERKINGSTOELAGES VOOR KINDEROPVANG VAN 0-3 JAAR

- **KINDEROPVANGTOELAGE (GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1, MET UITBREIDING VOOR VAKANTIEOPVANG TOT 5 JAAR)**
 - **KWALITEITSTOELAGE (GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A EN 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)**
-
-

- het Decreet Kinderopvang
- het Subsidiebesluit Kinderopvang
- gevestigd zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- openstaan voor alle kinderen 0 tot 3 jaar.
- Het aanvaarden van een toelage impliceert een bereidheid tot samenwerken met de stad Antwerpen. Dit houdt onder meer in :
 - instappen in de kinderopvangzoeker en actief participeren. Dit houdt onder andere volgende zaken in: eigen webpagina onderhouden, vrije plaatsen publiceren, aanvragen ontvangen en behandelen;
 - deelnemen aan het overleg georganiseerd door de dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen;
 - alle inspectieverslagen van Zorginspectie, de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst, en het Federale Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen doorsturen naar de dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen;
 - melden aan dienst regie kinderopvang indien er een negatief inspectieverslag is gekomen of het initiatief in handhaving is; melding maken van incidenten, waarbij politieoptreden noodzakelijk was;
 - het opvolgen van nieuwsberichten en nieuwsbrieven waarmee de dienst regie kinderopvang de kinderopvangsector op de hoogte houdt.
- Voor de kinderopvangtoelage moet het betoelagde kinderopvang initiatief beschikken over een door de stad Antwerpen goedgekeurd vormingsplan en minstens 1x jaar deelnemen aan een relevante vorming rond kinderopvang 0 tot 3 jaar. Indien het gaat om een vorming georganiseerd door een andere organisatie dan de stad Antwerpen dient dit bewezen te worden met vormingsattest met vermelding van de datum;
- enkel rechtspersonen komen in aanmerking.
- Een kinderopvang georganiseerd door een bedrijf, voor haar werknemers, de zg 'bedrijfscreche' , komt niet in aanmerking voor een betoelaging in het kader van dit reglement.
- De entiteiten van de groep stad Antwerpen of rechtsvormen waar één of meerdere van deze entiteiten deel van uitmaakt, komen niet in aanmerking voor betoelaging in het kader van dit reglement.

Artikel 4. OPHEFFINGSBEPALINGEN, INWERKINGTREDING EN OVERGANGSBEPALINGEN

Dit reglement heft de volgende reglementen op:

- het reglement voor de kinderopvangtoelage zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 maart 2015 (jaarnummer 145)
- het reglement voor het inkopen van occasionele kindplaatsen bij gezins- en groepsopvang trap 0/1, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 december 2014 (jaarnummer 1037)
- het reglement presubsidiëring volgens inkomenstarief (trap 2B) zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 december 2015 (jaarnummer 679)
- voor wat betreft de ondernemerstoelage en de kwaliteitstoelage, het reglement voor opstart, brandcontrole, geluidsbeperkende maatregelen, ondernemerstoelage en kwaliteitstoelage zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 oktober 2016 (jaarnummer 690).

Dit reglement treedt in werking op 5 juli 2020.

REGLEMENT VOOR TWEE WERKINGSTOELAGES VOOR KINDEROPVANG VAN 0-3 JAAR

- **KINDEROPVANGTOELAGE (GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1, MET UITBREIDING VOOR VAKANTIEOPVANG TOT 5 JAAR)**
 - **KWALITEITSTOELAGE (GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A EN 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)**
-
-

Artikel 5. JAARLIJKSE BUDGETTERING

De stad Antwerpen voorziet jaarlijks een budget. De aanvragen worden behandeld in volgorde van aanvraagdatum. De toelagen worden maar verstrekt in zoverre in hetzelfde jaar als de aanvraag nog budget beschikbaar is.

Artikel 6. EVALUATIE VAN DE BEDRAGEN VAN DE FINANCIËLE STEUN

De bedragen van de toelagen worden jaarlijks herbekeken in functie van beschikbare budgetten, evaluatie van kinderopvangbehoeften en actuele beleidsrichtlijnen van de stad Antwerpen.

Artikel 7. WETGEVING VAN TOEPASSING OP DIT REGLEMENT

1. Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken, de wet van 14 november 1983 over de controle en de aanwending van sommige toelagen;
2. voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken, het algemeen reglement op de toelagen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2006, jaarnummer 2730;
3. het Decreet Kinderopvang en de bijhorende uitvoeringsbesluiten;
4. het besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters.

Artikel 8. VRIJWARINGSCLAUSULE

Ieder die een toelage van de stad Antwerpen ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

1. weigeren of terugvorderen van de gehele of een deel van de toelage;
2. éenzijdig beëindigen van de samenwerking;
3. verhuurverbod in alle stedelijke centra;
4. weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan **niet** aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 9. BEVOEGDE RECHTBANK

Bij betwisting over de interpretatie en/of toepassing van dit reglement zijn de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen, bevoegd.

REGLEMENT VOOR TWEE WERKINGSTOELAGES VOOR KINDEROPVANG VAN 0-3 JAAR

- KINDEROPVANGTOELAGE (GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1, MET UITBREIDING VOOR VAKANTIEOPVANG TOT 5 JAAR)
- KWALITEITSTOELAGE (GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A EN 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)

HOOFDSTUK 2: FINANCIËLE ONDERSTEUNING - ALGEMEEN

AANVRAGEN FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Artikel 10. COFINANCIERING

Cofinanciering in de betekenis van financiering door een andere overheid of een particulier is toegestaan in het kader van duurzaamheid en slaagkans van het initiatief.

Artikel 11. DUBBELE FINANCIERING

Voor dezelfde uitgaven financiële steun ontvangen van verschillende financieringsbronnen is niet toegestaan. Indien een gedeelte van de opvangprijs betaald wordt door een andere overheid en/of particulier, mag de som van de toelagen en de prijs die de ouder betaalt, nooit hoger zijn dan de dagprijs van de opvang. Indien dit wel het geval is, zal de stad haar toelage overeenkomstig verminderen.

Artikel 12. DIGITALE AANVRAAG

De aanvraag gebeurt digitaal en kan enkel ingediend worden via www.ondernemeninantwerpen.be. Alle communicatie en opvolging gebeurt via dit platform.

Artikel 13 . VORMVEREISTEN VOOR HET AANVRAGEN VAN DE TOELAGE

1. De aanvrager duidt aan voor welke toelage hij een verzoek indient, hij motiveert en omschrijft de reden waarvoor hij meent een beroep te kunnen doen op financiële steun.
2. **De verplicht in te vullen gegevens omvatten:**
 - 2.1. de naam van het initiatief en van de organisatie.
 - 2.2.-de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de contactpersoon
 - 2.3 Kinderopvangtoelage: voorkeursdatum voor het van start gaan van de financiële ondersteuning (ten vroegste datum van aanvraag).
 - 2.4. informatie over de beheersvorm, de structuur, het doel en de werking van de organisatie;
 - 2.5. IBAN-bankrekeningnummer.
3. **Verplicht in te dienen documenten (afhankelijk van de aangevraagde toelage):**
 - 3.1. Voor alle toelages: kopie van de vergunning kinderopvang voor baby's en peuters uitgereikt door agentschap Opgroeien;
 - 3.2. kinderopvangtoelage: huishoudelijk reglement met vermelding van de opvangprijs en het model van de schriftelijke overeenkomst tussen de ouder/opvoeder en het kinderopvanginitiatief.
 - 3.3. Kinderopvangtoelage: vormingsplan
4. **Verplicht in te dienen gegevens en documenten:**
 - 4.1.1. een verwijzing naar de publicatiedatum van de geldende statuten in het Belgisch Staatsblad;
 - 4.1.2. de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die de aanvraag ook ondertekent;
 - 4.1.3. het laatst goedgekeurde jaarverslag, inclusief de balans, de resultatenrekening, de toelichting bij de rekeningen en het activiteitenverslag;
 - 4.1.4. de laatst goedgekeurde begroting;

REGLEMENT VOOR TWEE WERKINGSTOELAGES VOOR KINDEROPVANG VAN 0-3 JAAR

- **KINDEROPVANGTOELAGE (GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1, MET UITBREIDING VOOR VAKANTIEOPVANG TOT 5 JAAR)**
 - **KWALITEITSTOELAGE (GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A EN 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)**
-
-

4.1.5. het btw-statuuT.

Zolang de kinderopvang een toelage op basis van dit reglement ontvangt dient zij, afhankelijk van haar rechtsvorm, elk jaar volgende stukken aan te leveren :

- het laatst goedgekeurde jaarverslag, inclusief de balans, de resultatenrekening, de toelichting bij de rekeningen en het activiteitenverslag;
- de laatst goedgekeurde begroting.
- Wie een enkelvoudige boekhouding voert: een volledig overzicht van de kosten en opbrengsten van het laatst afgesloten boekjaar en meest recente begroting.
- Wie een dubbele boekhouding voert: jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar en de meest recente begroting

5. Zolang de kinderopvang een toelage op basis van dit reglement ontvangt, brengt zij de stad onmiddellijk op de hoogte indien één van de opgegeven gegevens wijzigt.

Artikel 14. TIJDIG INDIENEN VAN EEN AANVRAAG

De aanvrager dient volgende timing voor het indienen van de aanvraag te respecteren:

- **Kinderopvangtoelage:** ten vroegste zodra de aanvrager een vergunning heeft van agentschap Opgroeien.
- **Kwaliteitstoelage:** ten vroegste zodra de aanvrager een vergunning heeft van agentschap Opgroeien. Ten laatste zes maanden na de opstart van het kinderopvanginitiatief.

Indien de kinderopvang die de kinderopvangtoelage op basis van dit reglement ontvangt een nieuwe vergunning verkrijgt van Agentschap Opgroeien dient een nieuwe aanvraag voor betoelaging ingediend te worden.

Artikel 15. EEN VOLLEDIGE AANVRAAG

1. Een aanvraagdossier is volledig indien het tijdig, digitaal en met alle gevraagde documenten is ingediend. Indien het dossier onvolledig is, verwittigt de stad Antwerpen de aanvrager per email. Het dossier moet binnen de maand na de verwittiging door de stad Antwerpen vervolledigd worden.
Kinderopvangtoelage: De aanvrager kan uitstel aanvragen van maximum 1 maand voor het indienen van ontbrekende bewijsstukken, met een duidelijke motivatie. De stad kan in dit geval de aanvraag inhoudelijk onderzoeken en beslissen om de aanvraag voor financiële ondersteuning toch al voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.
2. Zodra het dossier volledig is, krijgt de aanvrager een bevestiging van volledigheid op datum, en gaat de administratie van de stad Antwerpen over tot inhoudelijk onderzoek van de aanvraag.

ADMINISTRATIEF ONDERZOEK EN BESLISSING

Artikel 16. ONDERZOEK en BESLISSING

1. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de drie maanden na bevestiging van volledigheid van de aanvraag over de toekenning of afwijzing van de vraag om financiële steun.
2. De stad Antwerpen brengt de aanvrager op de hoogte van deze beslissing.

REGLEMENT VOOR TWEE WERKINGSTOELAGES VOOR KINDEROPVANG VAN 0-3 JAAR

- **KINDEROPVANGTOELAGE (GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1, MET UITBREIDING VOOR VAKANTIEOPVANG TOT 5 JAAR)**
- **KWALITEITSTOELAGE (GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A EN 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)**

CONTROLE

Artikel 17. CONTROLEBEREIDHEID OP DE AANWENDING VAN DE TOELAGE

Elke aanvrager moet de controle van de stad Antwerpen op het gebruik van de toelage aanvaarden. De stad Antwerpen heeft daarom het recht om, ook achteraf, bijkomende inlichtingen of documenten op te vragen bij het opvanginitiatief en/of ter plaatse te controleren.

De groepsopvang houdt een overzicht bij van de bankafschriften, per maand gegroepeerd, met enkel de verrichtingen van de ouders/opvoeders die gebruik maken van de kinderopvangtoelage.

De kinderopvanginitiatieven die genieten van de kinderopvangtoelage dienen ook hun vormingsplan en bijhorende stukken beschikbaar te houden voor nazicht en controle.

Elke aanvrager moet de controles van agentschap Opgroeien en haar toezichthouders aanvaarden.

Artikel 18. INTREKKEN VAN DE TOELAGE(S) EN ONMIDDELLIJKE TERUGVORDERING

1. De stad Antwerpen zal de betoelaging stopzetten en/of de uitbetaalde middelen geheel of gedeeltelijk terugvorderen, indien de aanwending in strijd is met dit reglement. Al naargelang de ernst van een eventuele misbruik of fraude, kan het college beslissen om de kinderopvang (en/of de ouder)tijdelijk of definitief te schorsen van elke aanvraag of uitbetaling van een toelage op basis van dit reglement. Dit geldt ook indien pas achteraf blijkt dat de criteria en/of de voorwaarden vervat in dit reglement niet worden nageleefd.

Dit is onder meer het geval in volgende situaties:

- 1.1. bewijsstukken van betaling en facturen worden niet tijdig aangeleverd;
- 1.2. bedragen worden niet aangewend waarvoor ze werden aangevraagd;
- 1.3. substantiële informatie wordt fout aangeleverd om op die manier te voldoen aan de criteria en/of voorwaarden van dit reglement;
- 1.4. de middelen worden aangewend voor een vestiging buiten de stad Antwerpen;
- 1.5. de kinderopvang weigert controles en/of controlestukken aan te leveren;
- 1.6. de kinderopvang binnen de twee jaar na het ontvangen van de toelage de vestiging sluit;
- 1.7. de kinderopvang wordt overgenomen door een andere organisator van kinderopvang binnen de twee jaar na het ontvangen van de toelage;
- 1.8. de kinderopvang binnen de twee jaar minder plaatsen heeft ingericht dan aangevraagd. Tenzij de aanvrager overtuigend kan aantonen dat dit gebeurde buiten de wil van de organisator.

2. De stad Antwerpen zal de kinderopvangtoelage stopzetten en/of de uitbetaalde middelen geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de verantwoordelijke persoon/instelling, indien deze werd toegekend op basis van

- valse verklaringen van de organisator kinderopvang, (één van) de ouders, opvoeders, het comité bijzondere jeugdzorg of de jeugdrechtbank; of
- het niet onmiddellijk melden aan de stad van veranderde omstandigheden die de betoelaging kunnen beïnvloeden, zoals onder andere verandering van adres, inkomen, gezinsomstandigheden of leefomstandigheden.

Al naargelang de ernst van een eventuele misbruik of fraude, kan het college beslissen om de verantwoordelijke persoon tijdelijk of definitief te schorsen van elke aanvraag of uitbetaling van een toelage op basis van dit reglement.

Dit geldt ook indien pas achteraf blijkt dat de criteria en/of de voorwaarden vervat in dit reglement niet worden nageleefd.

REGLEMENT VOOR TWEE WERKINGSTOELAGES VOOR KINDEROPVANG VAN 0-3 JAAR

- KINDEROPVANGTOELAGE (GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1, MET UITBREIDING VOOR VAKANTIEOPVANG TOT 5 JAAR)
- KWALITEITSTOELAGE (GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A EN 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)

HOOFDSTUK 3: KINDEROPVANGTOELAGE (VOOR GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1)

Artikel 19. DOEL

Onlangs het feit dat er een tekort is aan kinderopvang, zijn niet alle plaatsen bij niet-inkomensgerelateerde groepsopvang ingevuld. Ook de niet-gesubsidieerde kindplaatsen bij een inkomensgerelateerde groepsopvang zijn niet altijd volledig ingevuld.

Om maximaal gebruik te kunnen maken van deze plaatsen en om de opstart van nieuwe plaatsen te ondersteunen, wil de stad Antwerpen deze opvang betaalbaar maken voor een grotere groep ouders. Dit gebeurt door tussenkomst in de factuur die de opvang aan de ouders aanrekent.

Artikel 20. WIE VRAAGT DE TOELAGE AAN EN WELKE OPGEVANGEN KINDEREN KOMEN IN AANMERKING

De aanvraag voor de toelage gebeurt door de groepsopvang. Binnen deze opvang komen in aanmerking voor de toelage: kinderen van ouders die aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Minstens één van de ouders van het opgevangen kind is gedomicilieerd in de stad Antwerpen. Indien het kind hoofdzakelijk verblijft bij een andere opvoeder dan de ouders, kan de toelage verstrekt worden indien:
 - 1.1. deze opvoeder gedomicilieerd is in de stad Antwerpen en
 - 1.2. het kind er verblijft omwille van een beslissing van het comité bijzondere jeugdzorg of de jeugdrechtbank of er een procedure is opgestart om een dergelijke beslissing te bekomen
2. De ouder heeft een schriftelijke overeenkomst met de groepsopvang voor de opvang van het kind. Deze schriftelijke overeenkomst bevat onder meer een opvangplan.
3. Enkel opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar tot de dag dat ze naar school gaan, komt in aanmerking voor de kinderopvangtoelage. In uitzonderlijke omstandigheden (zoals tijdens de coronacrisis) kan er door het college van burgemeester en schepenen een uitzondering op de leeftijd worden toegestaan. Daarnaast kan ook voor de opvang voor kinderen jonger dan 5 jaar een kinderopvangtoelage worden aangevraagd indien deze kinderen worden opgevangen in een groepsopvang die - naast reguliere kinderopvang 0-3 jaar- , ook buitenschoolse kinderopvang aanbiedt tijdens de schoolvakanties (de organisator dient te beschikken over de juiste vergunning van Agentschap Opgroeien om buitenschoolse opvang te organiseren). De toelage kan enkel worden verkregen voor kinderen die, voor ze naar school gingen, door dezelfde groepsopvang werden opgevangen, enkel in de schoolvakanties, en dit zolang de kinderen jonger zijn dan 5 jaar.

Artikel 21. WELKE GROEPSOPVANG KOMT IN AANMERKING

1. De groepsopvang moet aan al de volgende voorwaarden voldoen:
 - 1.1. ten hoogste subsidies trap 1 ontvangen voor de plaatsen waarvoor de kinderopvangtoelage wordt aangevraagd;
 - 1.2. Enkel opvang van maandag tot en met vrijdag en tussen 6 uur en 20 uur, komt in aanmerking voor de kinderopvangtoelage.
 - 1.3. Groepsopvang die naast reguliere kinderopvang 0-3 jaar, ook buitenschoolse kinderopvang aanbiedt tijdens de schoolvakanties, kan de kinderopvangtoelage krijgen voor kinderen die voor ze naar school gingen, door hen werden opgevangen, en dit zolang ze jonger zijn dan 5 jaar.

REGLEMENT VOOR TWEE WERKINGSTOELAGES VOOR KINDEROPVANG VAN 0-3 JAAR

- **KINDEROPVANGTOELAGE (GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1, MET UITBREIDING VOOR VAKANTIEOPVANG TOT 5 JAAR)**
 - **KWALITEITSTOELAGE (GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A EN 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)**
-
-

2. Bijkomende voorwaarden waaraan de groepsopvang moet voldoen bij aanvang en tijdens de looptijd van de toelage :
- 2.1. de bepalingen in verband met de praktische uitvoering worden opgenomen in het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst met de ouders;
 - 2.2. de groepsopvang werkt met een vaste maandprijs, aangevuld met een vaste dagprijs indien het kind meer dagen wordt opgevangen dan aangegeven in het opvangplan. Deze dagprijs komt niet noodzakelijk overeen met de dagprijs waarop de toelage berekend wordt;
 - 2.3. in de maandprijs zijn alle kosten die het kinderdagverblijf factureert aan de ouders opgenomen, zoals bijvoorbeeld luiers, voeding, verzorgingsproducten;
 - 2.4. de betalingen van de ouder aan de groepsopvang gebeuren via overschrijving;
 - 2.5. indien de groepsopvang haar dagprijs opslaat, mag die opslag hoogstens 1 euro per voltijdse dag per kalenderjaar bedragen, voor zover de 32 euro niet wordt overschreden.
 - 2.6. telkens de Vlaamse overheid een uitbreidingsronde organiseert, moet de kinderopvang een aanvraag doen voor subsidies trap 2;
 - 2.7. beschikken over een positief locatieadvies
 - 2.7.1. het college van burgemeester en schepenen kan afwijken van deze voorwaarde indien de aanvraag een optimalisatie van de huidige werking omvat.
Onder optimalisatie wordt verstaan:
 - het uitbreiden van het aantal kindplaatsen op een locatie;
 - een verhuisbeweging (al dan niet met uitbreiding);
 - een verhoging van de financiële toegankelijkheid voor ouders van een reeds bestaande opvanglocatie.of opgenomen zijn in het Masterplan Kinderopvang zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen;
 - 2.8. beschikken over een buitenruimte (deze voorwaarde geldt niet voor de kinderopvanglocatie die op of voor 1 oktober 2019 de kinderopvangtoelage zoals bepaald in dit reglement reeds ontving);
 - 2.9. indien het kinderopvanginitiatief werkt met personeel moet het personeel gekwalificeerd zijn zoals bepaald in het Decreet Kinderopvang en in loondienst werken; (deze voorwaarde geldt niet voor de kinderopvanglocatie die op of voor 1 oktober 2019 de kinderopvangtoelage zoals bepaald in dit reglement reeds ontving op voorwaarde dat het personeel reeds gestart is met het traject met oog op het bekomen van de noodzakelijke kwalificaties)
 - 2.10. ingebed zijn in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, samenwerken met het Ondersteuningsnetwerk kinderopvang, of beschikken over een eigen aantoonbare pedagogische omkadering;
 - 2.11. beschikken over geventileerde leef- & slaapruidtes.
3. Komt niet in aanmerking:
Groepsopvang die meer dan 32 euro per dag per voltijds kind vraagt.

Artikel 22. ACTIES TE ONDERNEMEN DOOR DE OUDERS/OPVOEDERS

- 1.1. De ouder/opvoeder die gebruik maakt van een groepsopvang die de toelage aanvraagt, en die gebruik wil maken van de korting, dient zich éénmalig te registreren op het daartoe ontworpen platform.
Men kan zich registreren vóór men een schriftelijke overeenkomst tekent met de groepsopvang.

De verplicht in te vullen gegevens en documenten bij registratie omvatten:

1. naam, adres, telefoonnummer, emailadres en rijksregisternummer van de ouders of van de opvoeder waar het kind hoofdzakelijk verblijft
2. naam, geboortedatum en rijksregisternummer van het kind

REGLEMENT VOOR TWEE WERKINGSTOELAGES VOOR KINDEROPVANG VAN 0-3 JAAR

- **KINDEROPVANGTOELAGE (GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1, MET UITBREIDING VOOR VAKANTIEOPVANG TOT 5 JAAR)**
 - **KWALITEITSTOELAGE (GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A EN 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)**
-
-

3. startdatum van de opvang
4. het opvangplan voor het kind

De verplicht te bezorgen documenten zijn:

- de kindcode corresponderend aan het attest inkomenstarief, te bekomen via <https://mijn.kindengezin.be>, minstens geldig vanaf de startdatum van de opvang. De ouder zorgt steeds dat er een geldig attest inkomenstarief is.
- als het kind niet verblijft bij de ouders: beslissing van de jeugdrechter of van het comité voor bijzondere jeugdzorg waaruit blijkt dat het kind hoofdzakelijk verblijft bij een andere opvoeder dan de ouders, of een bewijs dat de procedure voor een dergelijke beslissing is opgestart (bijvoorbeeld een PV).

De gegevens van de ouders zullen uitsluitend worden gebruikt voor het toepassen van het reglement van de kinderopvangtoelage van de stad Antwerpen, in hoofdzaak voor de berekening van het bedrag van de kinderopvangtoelage waarop deze recht heeft. Een aantal gegevens worden doorgegeven aan het kinderdagverblijf waarin de ouder is ingeschreven: naam en voornaam, adresgegevens, het attest inkomenstarief uitgereikt door agentschap Opgroeien en het gevraagde opvangplan. Tijdens de periode waarin de ouder de kinderopvangtoelage ontvangt, worden bijkomende gegevens verwerkt, zoals o.a. de startdatum en einddatum van opvang, naam en voornaam van het kind en wijzigingen in het opvangplan of tarief dat wordt betaald in de opvang. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk indien de ouder de kinderopvangtoelage wenst te ontvangen.

Artikel 23. WIJZIGING BIJ DE GROEPSOPVANG OF BIJ DE OUDER/OPVOEDER

Elke wijziging die impact heeft op de toelage dient onmiddellijk te worden doorgegeven door de groepsopvang. Voorbeelden: aantal opvangplaatsen, wijziging opvangplan van een ouder, wijziging dagtarief of maandtarief, adreswijziging.

Artikel 24. BEREKENING VAN HET BEDRAG VAN DE TOELAGE

1. Per ouder wordt het bedrag van de toelage als volgt berekend:
 - 1.1. het maandtarief van de groepsopvang wordt herleid naar een dagtarief volgens een door de stad gehanteerde vaste formule;
 - 1.2. het dagtarief, van waaruit de bijpassing wordt berekend, bedraagt maximum 31 euro;
 - 1.3. de kinderopvangtoeslag wordt afgetrokken van het berekende dagtarief;
 - 1.4. het bedrag van de toelage is het verschil tussen het dagtarief waarvan de kinderopvangtoeslag werd afgetrokken en het bedrag dat de ouder zou betalen in de inkomensgerelateerde opvang, met een maximum van 14 euro per voltijdse dag per kind;
 - 1.5. de toelage bedraagt maximum de helft van het maandtarief van de groepsopvang;
 - 1.6. een ouder/opvoeder betaalt minstens het bedrag dat hij zou betalen in de inkomensgerelateerde opvang;
 - 1.7. bij ouders die geen voltijdse opvang gebruiken, wordt de toelage in overeenstemming met het gebruik gebracht volgens de vaste formule;
 - 1.8. indien een kind meer dagen aanwezig is dan in het opvangplan voorzien is, wordt voor die dagen geen toelage betaald.
2. De som van de bedragen per groepsopvang wordt maandelijks berekend.
3. Indien het opvangplan van een kind tijdelijk of definitief wijzigt, moet de groepsopvang dit zo snel mogelijk doorgeven, zodat het bedrag van de toelage kan worden herberekend.

REGLEMENT VOOR TWEE WERKINGSTOELAGES VOOR KINDEROPVANG VAN 0-3 JAAR

- **KINDEROPVANGTOELAGE (GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1, MET UITBREIDING VOOR VAKANTIEOPVANG TOT 5 JAAR)**
 - **KWALITEITSTOELAGE (GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A EN 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)**
-
-

4. Indien de dagprijs opslaat (maximum 1 euro per kalenderjaar, voor zover de dag prijs niet boven de 32 euro ligt), geeft de opvang dit onmiddellijk door. De opslag wordt verrekend in het bedrag van de toelage.

Artikel 25. PROCEDURE VOOR UITBETALING VAN DE FINANCIËLE STEUN

1. De stad past iedere maand een deel bij van de ouderbijdrage die ouders betalen voor de niet-inkomensgerelateerde groepsopvang. De ouders krijgen deze toelage in de vorm van een korting op de factuur. De stad betaalt deze korting rechtstreeks aan de groepsopvang.

De eerste uitbetaling gebeurt ten vroegste aan het begin van de eerstvolgende maand na toekenning van de toelage door het college van burgemeester en schepenen. Alle prestaties worden verrekend vanaf de startdatum vermeld op de aanvraag, of vanaf de datum van de opvang van het kind.

Wanneer ouders zich op een later tijdstip registreren dan de startdatum vermeld op de aanvraag van het kinderdagverblijf,

- geldt de startdatum van opvang indien voor die maand de kinderopvangtoelage nog niet werd uitbetaald.
- Werd de maand reeds afgesloten en de kinderopvangtoelage uitbetaald, dan kan de ouder genieten van de kinderopvangtoelage vanaf het begin van de eerstvolgende maand.

De volgende uitbetalingen gebeuren telkens ten vroegste in de eerste week van de maand die volgt op de prestaties.

2. Procedure: de groepsopvang registreert op het webplatform en dit voor het einde van elke maand de aanwezigheid van alle kinderen waarvoor het kinderopvangtoelage ontvangt. Indien een kind gestopt is met opvang, wordt dit steeds correct geregistreerd in het webplatform.

Indien de opvang van een kind start of eindigt op een ander moment dan de eerste of laatste werkdag van de maand, wordt de toelage voor die maand in verhouding gebracht.

Artikel 26. BEVOEGDHEID COLLEGE

Het college is bevoegd om de maximale dagprijs die een groepsopvang mag vragen om in aanmerking te komen voor de toelage, de toegestane prijsstijging en de uitvoeringsmodaliteiten te wijzigen.

Artikel 27. BEËINDIGING VAN DE TOELAGE

1. Indien het contract tussen de ouder en de groepsopvang wordt stopgezet, vervalt automatisch de toelage voor die ouder.
2. Indien de werking van een groepsopvang stopt, vervalt de toelage. De kinderopvangtoelage kan niet automatisch worden meegenomen naar een ander kinderdagverblijf van dezelfde eigenaar.
3. Bij overname van een groepsopvang dient de nieuwe eigenaar binnen de maand na de overname de toelage opnieuw aan te vragen. Als startdatum voor de toelage wordt de datum van de overname vermeld op het aanvraagdossier.
4. De uitbetaling van de toelage voor een bepaald kind stopt indien het kind deeltijds of voltijds naar school gaat. Indien het nadien tijdens een schoolvakantie terugkeert naar de opvang, kan de kinderopvangtoelage voor die periode terug geactiveerd worden tot het kind 5 jaar wordt.

REGLEMENT VOOR TWEE WERKINGSTOELAGES VOOR KINDEROPVANG VAN 0-3 JAAR

- **KINDEROPVANGTOELAGE (GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1, MET UITBREIDING VOOR VAKANTIEOPVANG TOT 5 JAAR)**
 - **KWALITEITSTOELAGE (GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A EN 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)**
-
-

5. De uitbetaling van de toelage voor een bepaald kind stopt indien alle ouder(s)/ opvoeder(s) van het kind zijn ingeschreven in een andere stad of gemeente dan Antwerpen.

Artikel 28. HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN HANDLEIDING

De praktische afhandeling van de kinderopvangtoelage wordt door de stad Antwerpen uitéengezet in een huishoudelijk reglement en een handleiding.

REGLEMENT VOOR TWEE WERKINGSTOELAGES VOOR KINDEROPVANG VAN 0-3 JAAR

- **KINDEROPVANGTOELAGE (GROEPSOPVANG MET KINDPLAATSEN TRAP 0 EN 1, MET UITBREIDING VOOR VAKANTIEOPVANG TOT 5 JAAR)**
- **KWALITEITSTOELAGE (GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A EN 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)**

HOOFDSTUK 4 : KWALITEITSTOELAGE (VOOR GEZINSOPVANG TRAP 0, 1, 2A en 2B EN 3 EN GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS)

Artikel 29. DOEL

De toelage biedt een financiële ondersteuning aan nieuwe opvanginitiatieven die samen met de stad Antwerpen werken aan kwaliteitsvolle kinderopvang.

Door middel van de kwaliteitstoelage zet de stad Antwerpen in op de verhoging van de kwaliteit bij de opvanginitiatieven.

Artikel 30. BEDRAG

De toelage bedraagt 500 euro per opvanginitiatief.

In het geval van samenwerkende kinderbegeleiders aangesloten bij een dienst voor gezinsopvang, bedraagt de toelage 500 euro per kinderbegeleider.

Artikel 31. WIE KOMT IN AANMERKING?

1. Nieuwe gezinsopvang zonder subsidies of met subsidies trap 1, trap 2A of 2B of trap 3;
2. Nieuwe samenwerkende kindbegeleiders (groepsopvang samenwerkende onthaalouders) aangesloten bij een dienst voor gezinsopvang komen eveneens in aanmerking voor de kwaliteitstoelage gezinsopvang.

Alle kinderbegeleiders actief binnen het gezinsopvanginitiatief of groepsopvanginitiatief samenwerkende onthaalouders moeten beschikken over de nodige kwalificaties zoals bepaald in het decreet Kinderopvang.

Artikel 32. WAARVOOR MAG DEZE TOELAGE AANGEWEND WORDEN?

De toelage wordt bedeed in de vorm van een aankoopcheque. Met deze aankoopcheque kan de opvang materiaal noodzakelijk voor de opvang van kinderen aankopen, met nadruk op pedagogisch en taal ondersteunend spelmateriaal. De stad Antwerpen kan werken met een productenlijst met het oog op duurzaamheid en kwaliteit in de kinderopvang.

Artikel 33. UITBETALING VAN DE TOELAGE

De aankoopcheque wordt binnen de drie maanden na de toekenning van de toelage opgestuurd.