

BELASTINGREGLEMENT OP ONTBREKENDE AUTOSTAL- EN/OF AUTOPARKEERPLAATSEN

ARTIKEL 1: HET BELASTBAAR VOORWERP

Voor aanslagjaren 2015 tot en met 2019 wordt een belasting geheven op ontbrekende autostal- en/of autoparkeerplaatsen.

Dit reglement is van toepassing op elke stedenbouwkundige vergunning aangevraagd vanaf inwerkingtreding van de nieuwe bouwcode op 25 oktober 2014 en afgeleverd vanaf 1 januari 2015.

ARTIKEL 2: DEFINITIES

Voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder:

Ontbrekende autostal- en/of autoparkeerplaatsen: het verschil tussen het aantal autostal- en/of autoparkeerplaatsen volgens de werkelijke parkeerbehoefte en het aantal te realiseren autostal- en/of autoparkeerplaatsen, zoals vastgelegd in de definitieve stedenbouwkundige vergunning.

ARTIKEL 3: TARIEF EN BEREKENING

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

5.000 EUR per ontbrekende autostal- en/of autoparkeerplaats.

De belastingschuld ontstaat vanaf de start van de werken die betrekking hebben op de stedenbouwkundige vergunning waarin het aantal ontbrekende autostal- en /of autoparkeerplaatsen werd vastgesteld.

ARTIKEL 4: BELASTINGPLICHTIGE

De belasting is verschuldigd door de titularis van de stedenbouwkundige vergunning.

De belasting is verhaalbaar op de rechtsopvolgers van de titularis van de stedenbouwkundige vergunning.

ARTIKEL 5: WIJZE VAN INNING

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

ARTIKEL 6: AANGIFTEPLICHT

De belastingplichtige moet ten laatste binnen een termijn van 1 maand na de start der werken aangifte doen bij het stadsbestuur- financiën van de aanvang der werken.

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: eigendomsbelastingen@stad.antwerpen.be
- fax: 03/338.85.67
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

ARTIKEL 7: PROCEDURE VAN AMBTSHALVE VASTSTELLING EN BIJHORENDE BELASTINGVERHOGING

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 10%.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

ARTIKEL 8: ADMINISTRatieve GELDBOETE

Een administratieve geldboete van 250,00 EUR wordt opgelegd in geval van:

- de weigering om mee te werken aan een fiscale controle;
- de weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Deze boete kan ook opgelegd worden aan een derde, niet-belastingplichtige.

De administratieve geldboete wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De administratieve geldboete moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

ARTIKEL 9: BEZWAARPROCEDURE

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Bezwaren kunnen worden ingediend:

- per e-mail: bezwaren@stad.antwerpen.be;
- per post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- per elektronische weg andere dan e-mail voor zover het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.